



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

15 ноября 2021 года

г. Владивосток

1412-0

**Об утверждении Положения о порядке проведения регионального этапа  
Всероссийского конкурса «Учитель года России» в Приморском крае**

В соответствии с Положением о Всероссийском конкурсе «Учитель года России», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2004 № 73, Положением о региональном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года России», утверждённым приказом Министерства образования Приморского края от «12» мая 2020 г. № 502а, в целях выявления, поддержки и поощрения творчески работающих педагогов, повышения престижа учительского труда, распространения педагогического опыта лучших учителей Приморского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения регионального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России» в Приморском крае (Приложение 1).

2. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования (В.Б. Яглинский) обеспечить работу по подготовке, организации и ежегодному проведению регионального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России» в соответствии с Положением о порядке проведения регионального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России» в Приморском крае.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Приморского края М.В. Шкуратскую.

Заместитель председателя  
Правительства Приморского края –  
министр образования  
Приморского края



Н.В. Бондаренко

Приложение 1  
к приказу министерства образования  
Приморского края  
от «15» 11 2021 г. № 1472-а

## **Положение о порядке проведения регионального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России» в Приморском крае**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения регионального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России» в Приморском крае (далее - Порядок и Конкурс соответственно), учредителями которого являются Министерство образования Приморского края (далее - Министерство), Приморская краевая организация Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Профсоюз), разработано в соответствии с Положением о региональном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года России», утверждённым приказом Министерства образования Приморского края от «12» мая 2020 г. № 502а, с учетом Порядка проведения заключительного этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает модель и структуру Конкурса, определяет конкурсные процедуры, место и время их проведения, требования к составу участников Конкурса, жюри и счётной комиссии Конкурса, представлению материалов, принципы отбора лауреатов, призёров и победителя Конкурса, а также финансирование Конкурса.

1.3. Для размещения информации о Конкурсе, его участниках, результатах конкурсных испытаний действует сайт Конкурса. Информация о Конкурсе размещается на сайтах Министерства, Профсоюза, а так же государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО ПК ИРО).

1.4. Организационно - техническое сопровождение Конкурса обеспечивает ГАУ ДПО ПК ИРО, расположенный по адресу: г. Владивосток, ул. Станюковича, д. 28.

1.5. К полномочиям Министерства относятся:

- определение сроков проведения Конкурса, утверждение графика проведения Конкурса, ежегодное утверждение состава Оргкомитета;
- утверждение сметы расходов на проведение Конкурса;

- внесение изменений в настоящий Порядок и график проведения Конкурса.

1.6. К полномочиям ГАУ ДПО ПК ИРО относится:

- прием заявок претендентов на участие в Конкурсе;
- обработка персональных данных конкурсантов (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение));
- использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными конкурсантов с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации;
- проведение технической экспертизы конкурсных документов и конкурсных материалов на соответствие требованиям Положения о Конкурсе;
- обеспечение организационных условий для проведения конкурсных испытаний очного этапа, в том числе мультимедийным оборудованием;
- обеспечение организации деятельности экспертных органов Конкурса;
- разработка и модерирование сайта Конкурса;
- обеспечение информационного сопровождения Конкурса на официальном сайте ГАУ ДПО ПК ИРО;
- организация проведения обучающих мероприятий (установочных семинаров) для участников Конкурса;
- составление расписания конкурсных испытаний при проведении очных мероприятий Конкурса и предоставление расписания на утверждение в Оргкомитет;
- ведение документации Конкурса и хранение документов, связанных с Конкурсом в течение установленных сроков;
- закрепление куратора из числа членов методического актива конкурса конкурсанту на период подготовки к участию.

1.6. При организации и проведении конкурса должно соблюдаться действующее законодательство, в том числе о противодействии коррупции. При возникновении конфликта интересов, иной заинтересованности, вопрос разрешается в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

## **2. Представление материалов участников Конкурса**

2.1. Для участия в Конкурсе в Оргкомитет Конкурса представляются следующие документы:

- согласие участника Конкурса на обработку персональных данных в формате pdf (Приложение № 1);

- представление на участника Конкурса от выдвигающей организации (Приложение № 2) в формате pdf или выписка из протокола заседания оргкомитета муниципального этапа конкурса или конкурса, проходившего в образовательной организации о выдвижении кандидатуры на участие в Конкурсе в формате pdf;
- заявление участника Конкурса по образцу в формате pdf (Приложение № 3);
- справка с места работы о занимаемой должности в образовательной организации с указанием стажа работы в занимаемой должности в формате pdf;
- информационная карта участника Конкурса в формате Word и в формате pdf, включая скан-копию страницы с подписью конкурсанта (Приложение № 4);
- 2 цветные фотографии (портретная и сюжетная 10x15 в электронном виде для оформления информационно-презентационных материалов Конкурса и размещения на сайте конкурса, сайтах Учредителя и ГАУ ДПО ПК ИРО);
- конкурсные материалы в соответствии с требованиями к оформлению (Приложение № 5):

2.2. Документы для участия в Конкурсе представляются только в электронном виде. Все документы размещаются в одной папке. Папка с документами архивируется (форматы .zip, .rar или .7z). Имя архива «Фамилия ИО», например, ПетровВВ.zip. Архив отправляется в адрес Оргкомитет Конкурса на электронную почту.

2.3. Прием материалов, указанных в п. 2.1 настоящего Порядка, проверка комплектации и правильности оформления материалов осуществляется ГАУ ДПО ПК ИРО в соответствии с планом-графиком, утвержденным Оргкомитетом.

2.4. Участники Конкурса проходят электронную регистрацию на официальном сайте Конкурса в соответствии с планом-графиком, утвержденным Оргкомитетом. После регистрации, в течение суток, в закладке «Участники конкурса», появится подстраница конкурсанта, в которой необходимо разместить конкурсные материалы.

2.5. По завершении сбора документов и материалов, указанных в п. 2.1 настоящего Порядка, ГАУ ДПО ПК ИРО формирует списочный состав конкурсантов для утверждения Оргкомитетом Конкурса.

2.6. Для сопровождения участников на Конкурс приглашаются методисты, заместители руководителей, руководители образовательных организаций, работники системы образования различных уровней (без ограничений по количественному составу).

### **3. Формат проведения конкурса**

3.1. Конкурс проводится в два этапа: заочный, очный. Очный этап состоит из трех туров.

3.2. Заочный тур включает одно конкурсное испытание – «Медиавизитка». На основе оценок заочного конкурсного испытания в соответствии с рейтингом определяются участники очного этапа. Количество участников первого очного тура не может превышать 15 человек.

3.3. Перед проведением очного этапа Конкурса проводится организационный сбор для участников очного этапа Конкурса, в котором могут принимать участие группы поддержки.

3.4. Участие в Конкурсе и прохождение конкурсных испытаний приравнивается к освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, в связи с этим все участники очного этапа в обязательном порядке присутствуют на всех очных мероприятиях Конкурса (с момента открытия до момента завершения Конкурса и проведения церемонии награждения победителей), независимо от того, проходит участник в следующий тур очного этапа Конкурса, или выбывает.

3.5. Конкурсные испытания очного этапа проходят на площадках, определенных Оргкомитетом.

3.6. Результаты первого очного тура объявляются участникам непосредственно в день его проведения и размещаются на сайте Конкурса, сайтах Учредителей и ГАУ ДПО ПК ИРО. На основе оценок конкурсных испытаний первого очного тура определяются участники второго очного тура, но не более 10 человек.

3.7. Результаты второго очного тура объявляются участникам непосредственно в день его проведения и размещаются на сайте Конкурса, сайтах Учредителей и ГАУ ДПО ПК ИРО. На основе оценок конкурсных испытаний второго очного тура определяются 5 участников третьего очного тура.

3.8. По результатам третьего очного тура определяется победитель (участник, занявший 1-е место) и призеры (участники, занявшие 2-е и 3-е места).

Результаты Конкурса объявляются на торжественной церемонии награждения и размещаются на сайте Конкурса, сайтах Учредителей и ГАУ ДПО ПК ИРО.

### **4. Структура конкурсных испытаний, регламент их проведения и критерии оценки**

4.1. Состав и структуру конкурсных испытаний, критерии оценки и регламент их проведения ежегодно устанавливает Оргкомитет Конкурса, с

учетом актуальных положений Порядка проведения заключительного этапа проведения Всероссийского конкурса «Учитель года России».

4.2. Состав и структуру конкурсных испытаний, критерии оценки и регламент их проведения доводятся Оргкомитетом Конкурса до всеобщего сведения путем размещения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте ГАУ ДПО ПК ИРО.

## 5. Жюри Конкурса

5.1. Для оценивания заданий Конкурса, принятия решения о победителях Конкурса и их награждения Оргкомитетом на каждом этапе Конкурса создается жюри (Малое, Предметное и Большое), утверждаемое Оргкомитетом Конкурса.

5.2. Для оценивания конкурсных заданий заочного тура создается Малое жюри.

5.3. Для оценивания первого и второго очных туров создаётся Предметное жюри.

5.4. Третий очный тур оценивает Большое жюри, которое формируется по предложению Учредителей Конкурса и утверждается Оргкомитетом Конкурса.

5.5. В состав каждого жюри входит председатель, заместитель председателя и члены жюри, всего не менее пяти человек. В состав жюри приглашаются представители Учредителей, руководители образовательных организаций, представители органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, региональных организаций дополнительного профессионального образования, организаций высшего профессионального образования, специалисты в области педагогической и социальной психологии, победители Конкурса прошлых лет. Составы жюри утверждаются Оргкомитетом Конкурса.

5.6. Председатель жюри:

- несет ответственность за объективность работы жюри;
- имеет решающее право голоса при решении спорных вопросов;
- утверждает протокол счетной комиссии.

5.7. При оценивании конкурсных материалов обеспечиваются:

- объективность оценки представленных материалов в строгом соответствии с критериями оценки;
- конфиденциальность (в том числе и по отношению к членам жюри).

5.8. Результатом работы члена жюри является заполненная и подписанная оценочная ведомость. Оценочные ведомости передаются членами жюри в счетную комиссию.

5.9. Профилактика конфликта интересов осуществляется следующим образом: в состав жюри конкурса не могут входить представители тех организаций, в которых работают участники конкурса.

## **6. Счётная комиссия Конкурса**

6.1. Для организации подсчета баллов, набранных участниками Конкурса, подготовки сводных оценочных ведомостей по результатам оценки конкурсных испытаний Оргкомитет создает счетную комиссию в количестве не менее трех и не более пяти человек, в состав которой входит председатель и члены из числа Учредителей Конкурса и сотрудников ГАУ ДПО ПК ИРО.

6.2. Состав счетной комиссии утверждается Оргкомитетом Конкурса.

6.3. Счетная комиссия обрабатывает результаты оценки конкурсных испытаний, формирует сводную оценочную ведомость не позднее окончания дня проведения соответствующего тура.

6.4. По итогам работы жюри председатель счетной комиссии составляет протокол, который утверждает итоги работы счетной комиссии. Протокол подписывает председатель жюри (в его отсутствие – заместитель председателя) и председатель счетной комиссии.

## **7. Определение победителя и призеров, поощрение участников Конкурса**

7.1. Объявление победителя и призеров Конкурса проводится на церемонии торжественного закрытия Конкурса.

7.2. Победителем Конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов в очных турах. При равном количестве баллов, набранных участниками, по решению жюри, учитываются баллы, набранные участниками в заочном этапе Конкурса.

7.3. Победитель и призеры регионального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России» в Приморском крае поощряются дипломами Министерства и ценными подарками, участники конкурса – благодарностями.

7.4. Профсоюз вправе утверждать свою номинацию и самостоятельно определять победителя в данной номинации.

7.5. По итогам конкурса по решению Оргкомитета могут быть определены специальные номинации. Члены жюри имеют право вносить предложения Оргкомитету о поощрении участников конкурса специальными призами.

7.6. Участникам заочного этапа Конкурса, не прошедшим в очный этап, вручаются электронные сертификаты ГАУ ДПО ПК ИРО, подтверждающие участие в мероприятии регионального уровня.



7.7. Победитель Конкурса направляется для участия в заключительном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года России». Расходы по командированию победителя Конкурса для участия в заключительном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года России» на все мероприятия финала конкурса осуществляются за счет средств Министерства и (или) средств ГАУ ДПО ПК ИРО в рамках утверждённого государственного задания по соответствующей статье расходов.

7.8. Организационное и методическое обеспечение участия победителя Конкурса в заключительном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года России» осуществляется представителем ГАУ ДПО ПК ИРО (далее – сопровождающий), командиремым совместно с победителем Конкурса. Расходы по командированию сопровождающего на все мероприятия финала конкурса осуществляются за счет средств Министерства и (или) средств ГАУ ДПО ПК ИРО в рамках утверждённого государственного задания по соответствующей статье расходов.

## **8. Обработка персональных данных**

8.1. Министерство поручает ГАУ ДПО ПК ИРО, в том числе с возможностью передачи соисполнителю, обработку определенных категорий персональных данных субъектов персональных данных в рамках целей настоящего Конкурса, с их письменного согласия (приложение № 1 к настоящему Положению). Вид обработки персональных данных: смешанная обработка, с передачей по внутренней сети ГАУ ДПО ПК ИРО персональных данных. Перечень действий, осуществляемых с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление доступа указанным выше третьим лицам); обезличивание; удаление; уничтожение.

8.2. Ответственность за сбор письменных согласий с субъектов персональных данных на обработку персональных данных, в том числе на их передачу министерству и соисполнителю, возлагается на ГАУ ДПО ПК ИРО.

8.3. Министерство, ГАУ ДПО ПК ИРО и соисполнитель обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.4. Министерство, ГАУ ДПО ПК ИРО и соисполнитель обязаны соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных.

8.5. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принципов и правил обработки персональных данных и за разглашение информации ограниченного доступа.

Приложение № 1  
к Порядку проведения регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
«Учитель года России» в 20\_\_ году

В Оргкомитет  
регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
«Учитель года России» в 20\_\_ году

**СОГЛАСИЕ**

**участника регионального этапа Всероссийского конкурса  
«Учитель года России» в 20\_\_ году на обработку персональных данных**  
(публикацию персональных данных, в том числе посредством информационно-  
телекоммуникационной сети Интернет)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

Выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_,  
проживающий (-ая) по адресу \_\_\_\_\_

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Приморскому краевому институту развития образования» (далее - ГАУ ДПО ПК ИРО), расположенному по адресу: город Владивосток, ул. Станюковича, дом 28, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно:

Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- семейное положение;
- адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото- и видеоизображение.

1. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- семейное положение;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото- и видеоизображение.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- организации и проведения Конкурса;
- обеспечения моего участия в Конкурсе;
- формирования статистических и аналитических отчетов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Конкурса, размещения информации об участниках Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, Министерству образования Приморского края, и т. д.), а также при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах ГАУ ДПО ПК ИРО вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

---

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку проведения регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
«Учитель года России» в 20\_\_ году

В Оргкомитет  
регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
«Учитель года России» в 20\_\_ году

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

*(наименование органа местного самоуправления муниципального района или городского округа, осуществляющего управление в сфере образования, или наименование образовательной организации)*

выдвигает на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года России» в 20\_\_ году

---

(указать фамилию, имя, отчество кандидата на участие в региональном конкурсе)

---

(занимаемая должность - наименование по трудовой книжке)

---

(место работы - наименование по уставу образовательной организации)

Основание для выдвижения:\*

Должность

Подпись

---

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

*\* Если основанием для выдвижения кандидата является его участие в муниципальном конкурсе профессионального мастерства, или в конкурсе профессионального мастерства в образовательной организации, то необходимо указать название конкурса, место, которое он(она) занял(а) и сроки проведения конкурса.*

Приложение № 3  
к Порядку проведения регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
«Учитель года России» в 20\_\_ году

В Оргкомитет  
регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
«Учитель года России» в 20\_\_ году

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие на участие в  
региональном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года России» в 20\_\_  
году

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 4  
к Порядку проведения регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
«Учитель года России» в 20\_\_ году

В Оргкомитет  
регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
«Учитель года России» в 20\_\_ году

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА  
участника Конкурса

1. Общие сведения	
1.1.	Субъект Российской Федерации
1.2.	Муниципальный район или городской округ
1.3.	Населенный пункт
1.4.	Фамилия
1.5.	Имя
1.6.	Отчество
1.7.	Дата рождения (день, месяц, год)
1.8.	Место рождения
2. Работа	
2.1.	Место работы (полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом)
2.2.	Должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке)
2.3.	Преподаваемые предметы
2.4.	Классное руководство в настоящее время, в каком классе
2.5.	Общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)
2.6.	Общий педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)
2.7.	Квалификационная категория и дата её присвоения (в соответствии с записью в трудовой книжке)
2.8.	Почётные звания и награды (наименования и даты получения в соответствии с записями в трудовой книжке)
2.9.	<i>Послужной список (места и сроки работы за последние 5 лет)*</i>
3. Образование	
3.1.	Название и год окончания организации

	профессионального образования	
3.2.	Специальность, квалификация по диплому	
3.3.	Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименование дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки, места и сроки их освоения)	
3.4.	Знание иностранных языков (укажите каких и уровень владения)	
3.5.	Учёная степень	
3.6.	Название диссертационной работы (работ)	
3.7.	Основные публикации (в т.ч. книги)	
<b>4. Конкурсы профессионального мастерства</b>		
4.1.	Опыт участия в конкурсах профессионального мастерства международного, всероссийского, регионального уровней в качестве конкурсанта (указать название, уровень проведения, год и место проведения, форма участия (очная, заочная), результаты)	
<b>5. Общественная деятельность</b>		
5.1.	Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности, дата вступления)	
5.2.	Участие в деятельности управляющего совета образовательной организации	
5.3.	Участие в деятельности методического объединения	
5.4.	Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
5.5.	Участие в общественной деятельности вне общественных организаций	
<b>6. Семья</b>		
6.1.	Семейное положение	
6.2.	Дети (укажите возраст детей)	
<b>7. Профессиональные ценности</b>		
7.1.	Жизненное и/или педагогическое кредо	
7.2.	Почему нравится работать в образовательной организации	
7.3.	Профессиональные и личностные ценности, наиболее близкие участнику	
<b>8. Досуг</b>		
8.1.	Хобби	
8.2.	Спортивные увлечения	



8.3.	<i>Сценические таланты</i>	
<b>9. Дополнительные данные</b>		
9.1.	<i>Важные профессиональные и личностные качества</i>	
9.2.	<i>Какие еще данные считаете нужным сообщить дополнительно</i>	
<b>10. Контакты</b>		
10.1.	Рабочий адрес	(индекс)
10.2.	Домашний адрес	(индекс)
10.3.	Рабочий телефон	(междугородный код)
10.4.	Домашний телефон	(междугородный код)
10.5.	Мобильный телефон	(междугородный код)
10.6.	Факс	(междугородный код)
10.7.	Рабочая электронная почта	
10.8.	Личная электронная почта	
10.9.	Адрес школьного сайта в Интернете	
<b>11. Заявка на условия участия в очном туре Конкурса</b>		
12.1.	Название предмета для открытого урока	
12.2.	Класс для проведения открытого урока	
12.3.	Необходимое оборудование для участия в очном этапе	
<b>12. Дополнительные данные</b>		
<p>Я ознакомился(ась) с Положением о проведении Конкурса, с условиями участия в Конкурсе и согласен(а) с ними.  Я даю согласие на внесение сведений, указанных в анкете-заявлении, в базу данных об участниках конкурса.  Я даю согласие на использование моих материалов, представленных на конкурс, в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах, периодических изданиях с возможностью редакторской обработки с целью распространения инновационного педагогического опыта.</p>		

**Примечание:** сохранять табличную форму заполнения.

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись (фамилия, имя, отчество участника)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Внимание!**

**1. Поля информационной карты, выделенные курсивом, не обязательны для заполнения.**

**2. Информационную карту необходимо представить в формате PDF и в формате WORD.**

**Требования к оформлению документов, предоставляемых в Оргкомитет  
для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса  
«Учитель года России» в 20\_\_ году**

**Весь текстовый материал представляется:**

- в формате Microsoft Word;
- шрифт - Times New Roman;
- кегль 14 обычный – без уплотнения;
- межстрочный интервал – 1,5;
- выравнивание по ширине;
- поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 2 см;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- без переносов;
- ссылки на литературу приводятся по тексту в квадратных скобках;
- список литературы располагается в конце текста;
- приложения размещаются в конце конкурсных материалов по каждому конкурсному заданию отдельно (при наличии).

В конкурсных материалах авторы могут использовать материалы, заимствованные из других источников. При использовании «чужих» материалов участники Конкурса должны соблюдать Закон РФ «О защите авторских и смежных прав» и указывать ссылки на источники информации.

**Не подлежат рассмотрению материалы:**

- поступившие позднее сроков, указанных в графике проведения Конкурса;
- подготовленные с нарушением требований к их оформлению или поступившие в неполном комплекте;
- являющиеся плагиатом и/или представленные с нарушением авторских прав;
- работы, ранее представлявшиеся на подобный конкурс.