



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.01.22г.

г. Владивосток

№ 12-А

В целях исполнения положений постановления Губернатора Приморского края от 18.03.2020 № 21-пг «О мерах по предотвращению распространения на территории Приморского края новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», решения Оперативного штаба Приморского края по организации проведения мероприятий, направленных на предупреждение и распространение коронавирусной инфекции вызванной новым коронавирусом COVID-2019 от 18.01.2022 :

1. Организационно-правовому центру (Коровников П.В.) организовать в ГАУ ДПО ПК ИРО мероприятия «входного фильтра», включающие:
 - обязательный опрос работников ГАУ ДПО ПК ИРО и посетителей на наличие признаков инфекционных заболеваний;
 - измерение температуры тела и обработку дезинфицирующими средствами рук при входе в здания ГАУ ДПО ПК ИРО;
 - недопущение в здания ГАУ ДПО ПК ИРО лиц с признаками инфекционных заболеваний;
 - незамедлительное проведение дезинфекции силами специализированной организации в случае выявления больного COVID-19.

2. Отделу документально-кадрового обеспечения (Медведкова О.Н.):
 - подготовить распоряжение о переводе 30% работников из числа отнесенных к группам риска заболевания (лиц 65 лет и старше, лиц, страдающих

хроническими заболеваниями сердечно-сосудистой системы, легких, эндокринной системы, беременных) на дистанционный режим работы;

- подготовить график ревакцинации работников ГАУ ДПО ПК ИРО;
- принять меры к проведению выездной ревакцинации работников ГАУ ДПО ПК ИРО.

3. Руководителям подразделений и работникам ГАУ ДПО ПК ИРО обеспечить принятие мер профилактического характера в составе:

- обязательного соблюдения социальной дистанции в ходе проведения мероприятий ГАУ ДПО ПК ИРО;
- соблюдения масочного режима работниками и посетителями ГАУ ДПО ПК ИРО;
- регулярного (не менее одного раза в час) проветривания помещений;
- проведения дезинфекции поверхностей в течении рабочего дня;
- незамедлительного сообщения о контакте с лицами больными COVID-19;
- незамедлительного обращения в медицинские учреждения при повышении температуры свыше 37.1С°, появления иных признаков инфекционных заболеваний, контакта с лицами, больными COVID-19;

4. Утвердить Инструкцию по удаленной работе ГАУ ДПО ПК ИРО в период угрозы распространения коронавирусной инфекции (Приложение).

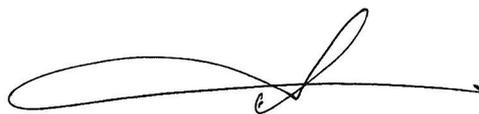
5. Центру внешних коммуникаций (Дубинина А.А.):

- разместить на официальном сайте ГАУ ДПО ПК ИРО Инструкцию по удаленной работе ГАУ ДПО ПК ИРО;

6. Установить срок действия настоящего распоряжения до 31.12.2022г.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на проректора по правовой и административной работе Максимову И.Е.

И.о. ректора



В.Б. Яглинский

Приложение к распоряжению
ректора ГАУ ДПО ПК ИРО
от «25» января 2022 г. № 12-А

Инструкция
по удаленной работе ГАУ ДПО ПК ИРО
в период угрозы распространения коронавирусной инфекции

1. Всем работникам ГАУ ДПО ПК ИРО (за исключением работников административно-хозяйственного отдела) необходимо заключить дополнительные соглашения к трудовому договору о возможности выполнения работы в удаленном режиме.

Для обеспечения подготовки к удалённому режиму работы необходимо обратиться к непосредственному руководителю для решения вопроса подключения удаленного доступа к рабочему месту.

В случае отсутствия по месту жительства персонального компьютера (ноутбука) необходимо поставить об этом в известность непосредственного руководителя.

2. В случае нахождения в группе риска (возраст 65 и более лет, хронические заболевания сердечно-сосудистой системы, легких, эндокринной системы, беременность) необходимо письменно уведомить об этом руководство ГАУ ДПО ПК ИРО. Заявление о нахождении в группе риска пишется (в свободной форме) на имя ректора ГАУ ДПО ПК ИРО (лица, исполняющего его обязанности) и подается в отдел документально-кадрового сопровождения.

3. При появлении первых признаков заболевания (температура выше 37.1 С°, боль в горле, насморк, кашель, снижение обоняния) у работника ГАУ ДПО ПК ИРО (далее – работник) или совместно с ним проживающих членов семьи, работнику необходимо оставаться дома и незамедлительно обратиться в поликлинику по месту жительства для вызова врача на дом и/или амбулаторно сделать ПЦР-тест на выявление коронавируса.

4. При положительном тесте на коронавирус у работника, следует незамедлительно открыть больничный лист.

5. При положительном тесте на коронавирус у членов семьи работника, следует незамедлительно открыть карантинный больничный. Карантинный больничный следует открыть всем контактными лицам.

6. В случае подозрения в заражении коронавирусом работнику необходимо оставаясь дома незамедлительно поставить в известность о случившемся непосредственного руководителя и согласовать с ним порядок доступа к рабочим материалам для удаленной работы до выяснения причин заболевания и результата ПЦР-теста.

7. Руководителям подразделений ГАУ ДПО ПК ИРО при получении от подчиненных сведений о заражении, либо контакте с зараженными коронавирусной инфекцией необходимо немедленно уведомить о случившемся курирующего проректора и проректора по правовой и административной работе, либо лиц исполняющих их обязанности, согласовав с ними вопросы организации труда (курирующий проректор) и обеспечения удаленного доступа к рабочему месту (проректор по правовой и административной работе).

7. Работников, имевших контакт с лицами зараженными коронавирусом, до открытия больничного листа распоряжением ректора (лица, исполняющего его обязанности) переводить на удаленный режим работы до открытия больничного листа, либо получения отрицательного значения теста на заражение коронавирусной инфекцией.

8. Факты невыхода на работу без оформления больничного листа (без перевода на удаленный режим работы) учитывать в таблице как невыход по невыясненной причине до получения справки по открытию и закрытию больничного листа.