



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ»**

П Р И К А З

31.03.2021

г. Владивосток

№ 33-А

**О внесении изменений в «Положение об оплате труда
ГАУ ДПО ПК ИРО»**

В соответствии с п. 6.2. раздела VI приказа департамента образования и науки Приморского края от 10 декабря 2019 года № 23а-1710 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников учреждений, подведомственных министерству образования Приморского края», на основании решения Ученого совета ГАУ ДПО ПК ИРО от 30.03.2021 № 3, в целях приведения критериев назначения стимулирующих выплат в соответствие трудовым функциям сотрудников ГАУ ДПО ПК ИРО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить приложение 2 Положения об оплате труда ГАУ ДПО ПК ИРО, утвержденного приказом ректора от 18.10.2018 № 132-А, в новой редакции (Приложение 1).

2. Изложить приложение 2 Положения об оплате труда ГАУ ДПО ПК ИРО, утвержденного приказом ректора от 18.10.2018 № 132-А, в новой редакции (Приложение 2).

3. Пункты 1 и 2 настоящего приказа вступают в силу с 01.06.2021 г.

4. Специалисту по кадрам Иовенко И.Г. вручить сотрудникам уведомления о вносимых изменениях.

Ректор


А.А. Сергиевич

**Размеры должностных окладов
работников учреждения, занимающих должности, отнесенные к ПКГ**

Наименование ПКГ	Квалификационные уровни	Наименование должности/профессии	Оклад, рублей
РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ			
Учебно- вспомогательны й персонал первого уровня	1 квалификационный уровень	Специалист по учебно- методической работе	19300
Профессорско- преподавательск ий состав и руководителей структурных подразделений	1 квалификационный уровень	Помощник ректора	21200
	2 квалификационный уровень	Старший преподаватель	21500
	3 квалификационный уровень	Доцент	23050
	4 квалификационный уровень	Профессор	25500
	5 квалификационный уровень	Заведующий кафедрой	28500
	6 квалификационный уровень	Директор центра Руководитель	49000
РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ			
Педагогические работники	3 квалификационный уровень	Педагог - психолог	18000
	4 квалификационный уровень	Учитель – логопед Учитель-дефектолог	19000
РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ			
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	Дворник Вахтер Плотник Электромонтёр Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Уборщик служебных помещений	12792

Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	Водитель	16200
РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ			
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	Комендант Архивариус Дежурный по общежитию	12792
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	Аналитик Бухгалтер Документовед Инженер по защите информации Инженер - электроник Инженер Программист Секретарь руководителя Юрисконсульт	19000
	2 квалификационный уровень	Специалист по кадрам	19200
	4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» Ведущий бухгалтер	21300
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	3 квалификационный уровень	Начальник отдела	26230
РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ			
Должности работников гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций второго уровня	2 квалификационный уровень	Специалист по ГО и ЧС	19200
РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ПЕЧАТНЫХ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ			
Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня	3 квалификационный уровень	Системный администратор	20000

**ДОЛЖНОСТИ ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫЕ НЕ ВКЛЮЧЕНЫ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ**

	Специалист по охране труда Специалист по закупкам	19200
	Администратор базы данных Веб программист	20000
	Ведущий специалист Ведущий администратор базы данных	21300

Примечание. Оклад заместителя руководителя структурного подразделения устанавливаются на 10 процентов ниже оклада соответствующего руководителя.

Критерии и показатели эффективности деятельности работников и размеры стимулирующих выплат

Должность	Качество выполняемых работ	Интенсивность и высокие результаты работы
Директор центра, заместитель директора центра, начальник отдела, помощник ректора	1. Отсутствие в отчетном периоде установленных фактов нарушения трудовой дисциплины, требований информационной безопасности – 10%. 2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны муниципальных органов управления образованием – 5%	1. Отсутствие фактов несвоевременной подготовки отчетной документации – 10%. 2. Отсутствие фактов несвоевременного исполнения (неисполнения) заданий и поручений непосредственного руководителя, курирующего проректора, ректора – 5%.
Ведущий специалист, аналитик, специалист по учебно-методической работе, секретарь руководителя, документовед	1. Отсутствие в отчетном периоде установленных фактов нарушения трудовой дисциплины, требований информационной безопасности – 10%. 2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны муниципальных органов управления образованием – 5%	1. Отсутствие фактов несвоевременной подготовки документации по направлению деятельности – 10%. 2. Отсутствие фактов несвоевременного исполнения (неисполнения) заданий и поручений непосредственного руководителя, курирующего проректора – 5%.
Ведущий администратор базы данных, администратор базы данных, системный администратор, программист, веб-программист, инженер по защите информации, инженер-электроник	1. Отсутствие в отчетном периоде установленных фактов нарушения трудовой дисциплины, требований информационной безопасности – 10%. 2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны муниципальных органов управления образованием – 5%	1. Отсутствие фактов несвоевременного исполнения (неисполнения) трудовых функций – 10%. 2. Отсутствие фактов несвоевременного исполнения (неисполнения) заданий и поручений непосредственного руководителя, курирующего проректора – 5%.
Специалист по закупкам	1. Качественная и эффективная работа по организации закупок и подготовке документов и размещения в единой информационной системе, информационных сайтов – 10%. 2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны поставщиков, ФАС по	1. Эффективное сотрудничество с работниками учреждения по организации и ведению закупочной деятельности и подготовке документов – 10%. 2. Подготовка оперативной информации, в том числе внеплановой отчетности и информации. Выполнение заданий и поручений ректора

	нарушению Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» – 5%.	и главного бухгалтера – 5%.
Ведущий бухгалтер	1. Своевременное и качественное предоставление отчетности, соблюдение необходимых требований к составлению отчетности, сроков сдачи, ведение вверенной документации (по функциональным обязанностям) – 10%. 2. Отслеживание и анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций нефинансовых активов и финансовых результатов (по функциональным обязанностям) – 5%.	1. Обеспечение финансово-хозяйственной дисциплины в части своевременного предоставления бухгалтерской и других видов отчетности и информации по запросам по функциональным обязанностям – 10%. 2. Выполнение заданий и поручений ректора и главного бухгалтера в установленные сроки. Работа в условиях взаимозаменяемости – 5%.
Бухгалтер	1. Своевременное и качественное предоставление отчетности, соблюдение необходимых требований к составлению отчетности, сроков сдачи, ведение вверенной документации (по функциональным обязанностям) – 10%. 2. Ведение учета и контроля за рациональным использованием материальных ресурсов. Соблюдение установленных лимитов остатка денежных средств в кассе. Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации денежных средств – 5%.	1. Обеспечение финансово-хозяйственной дисциплины в части своевременного предоставления бухгалтерской и других видов отчетности и информации по запросам по функциональным обязанностям – 10%. 2. Выполнение заданий и поручений ректора и главного бухгалтера в установленные сроки. Работа в условиях взаимозаменяемости – 5%.
Юрисконсульт, специалист по кадрам, специалист по ГО и ЧС, специалист по охране труда, архивариус,	1. Отсутствие в отчетном периоде установленных фактов нарушения трудовой дисциплины, требований информационной безопасности – 10%. 2. Отсутствие фактов некачественного исполнения трудовых функций – 5%.	1. Отсутствие фактов несвоевременной подготовки документации – 10%. 2. Отсутствие фактов несвоевременного исполнения (неисполнения) заданий и поручений непосредственного руководителя, курирующего проректора, ректора – 5%.
Профессорско-преподавательский	1 – Участие в федеральных и региональных процедурах	1 – Своевременность предоставления всех учебно-

состав (заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель)	оценки качества: - в разработке контрольно-оценочных материалов и технических заданий для организации и проведения мониторингов в соответствии с госзаданием; - в анализе и подготовке рекомендаций по результатам мониторингов; - разработке материалов для учащихся для проведения олимпиад муниципального и регионального уровня Всероссийской олимпиады школьников – 8%. 2 – Участие в федеральных и региональных процедурах повышения качества образования: - сопровождении реализации дополнительных профессиональных программ, реализуемых в рамках НП «Образование» Академией Минпросвещения; - сопровождении реализации иных проектов и программ, кроме ДПО, реализуемых в рамках НП «Образование» Академией Минпросвещения; - в работе региональной цифровой площадки по обмену опытом для педагогических работников края; - организации, сопровождении и реализации Региональных конкурсов и конференций в соответствии с госзаданием, а также в рамках реализации ФП «Современная школа», в том числе, в разработке методических документов, инструктивных писем для целей указанных событий; - в реализации концепций преподавания предметов – 7%.	методических и организационно-методических документов в рамках выполнения трудовых функций (ДПП, КУГ, УП, методических рекомендаций и т.д.) включая подготовку информации для размещения на сайте организации – 10%. 2 – Своевременность исполнения поручений непосредственного руководителя, курирующего проректора, ректора – 5%.
Учитель-логопед, педагог-психолог, Учитель-дефектолог	1. Отсутствие в отчетном периоде установленных фактов нарушения трудовой дисциплины, требований информационной	1. Отсутствие фактов несвоевременной подготовки документации – 10%. 2. Отсутствие фактов несвоевременного исполнения

	безопасности – 10%. 2. Отсутствие фактов некачественного исполнения трудовых функций – 5%.	(неисполнения) заданий и поручений непосредственного руководителя, курирующего проректора, ректора – 5%.
Комендант, водитель, вахтер, уборщик служебных помещений, дежурная по общежитию, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, инженер, плотник, электромонтер, дворник, сантехник	1. Отсутствие в отчетном периоде установленных фактов нарушения трудовой дисциплины, требований информационной безопасности – 10%. 2. Отсутствие фактов некачественного исполнения трудовых функций – 5%.	1. Отсутствие фактов несвоевременного исполнения трудовых функций – 10%. 2. Отсутствие фактов несвоевременного исполнения (неисполнения) заданий и поручений непосредственного руководителя, курирующего проректора, ректора – 5%.
Проректор (по направлениям деятельности),	1. Отсутствие в отчетном периоде установленных фактов нарушения трудовой дисциплины, требований информационной безопасности – 10 баллов. 2. Отсутствие фактов некачественного исполнения трудовых функций, повлекших уменьшение стимулирующих выплат руководителя – 20 баллов. 3. Отсутствие фактов неисполнения государственного задания по направлению деятельности – 20 баллов. 4. Отсутствие обоснованных официальных жалоб граждан, муниципальных органов управления образованием по курируемому направлению деятельности – 5 баллов.	1. Отсутствие фактов несвоевременной подготовки отчетной документации – 20 баллов. 2. Отсутствие фактов несвоевременного исполнения (неисполнения) заданий и поручений ректора – 20 баллов. 3. Отсутствие фактов несвоевременного размещения обязательной информации по направлению деятельности проректора на официальном сайте – 5 баллов.
Главный бухгалтер	1. Отсутствие в отчетном периоде установленных фактов нарушения трудовой дисциплины, требований информационной безопасности – 10 баллов. 2. Отсутствие фактов некачественного исполнения трудовых функций, повлекших уменьшение стимулирующих выплат руководителя – 20 баллов. 3. Отсутствие фактов	1. Отсутствие фактов несвоевременной подготовки и сдачи документации, отчетности по направлению деятельности – 15 баллов. 2. Отсутствие фактов несвоевременного исполнения (неисполнения) заданий и поручений ректора – 15 баллов. 3. Отсутствие фактов несвоевременного размещения обязательной

	подготовки документации, отчётности содержащей недостоверные, неточные сведения по направлению деятельности – 20 баллов. 4. Отсутствие обоснованных официальных жалоб граждан, муниципальных органов управления образованием по курируемому направлению деятельности – 5 баллов.	информации по направлению деятельности в сети интернет – 15 баллов.
--	--	--