**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**Государственное автономное учреждение**
**дополнительного профессионального образования**
**«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**
**(ГАУ ДПО ПК ИРО)**

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**
Председатель Ученого совета
ГАУ ДПО ПК ИРО
_____ Е.А. Григорьева
на основании решения
Ученого совета ГАУ ДПО ПК ИРО
протокол от «27» 02 2019 г. № 03

# ПОЛОЖЕНИЕ
## об организации работы в области охраны труда в ГАУ ДПО ПК ИРО

**РАЗРАБОТАНО:**

Специалист по кадрам _____ Н.А. Денисенко
(подпись)

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по организационно-методической работе _____ М.Е. Кошелева
(подпись)

Начальник административно-хозяйственного управления _____ О.В.Московченко
(подпись)

**Введено в действие приказом ректора от «01» февраля 2019г. № 33-А**

Владивосток 2019

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет единый порядок организации охраны труда – подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационно-технических, правовых, социально-экономических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников и слушателей Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 217 Трудового Кодекса РФ, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановление Министерства труда и социального развития РФ №14 от 08.02.2000г «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации", «ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения, Устава Института.

1.3. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда и обеспечение безопасных условий работников и слушателей Института осуществляет ректор.

1.4. Для организации работы по охране труда руководитель Института оздает службу охраны труда.

1.5. Ректор приказом назначает ответственное лицо по охране труда из числа своих заместителей, который руководит работой службы охраны труда.

1.6.Структура службы охраны труда определяется исходя из принятой структуры управления Института.

1.7. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Института, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда

профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.8. Для выполнения организационных, координирующих, методических и контрольных функций назначается специалист по охране труда (или ответственное лицо по охране труда), который подчиняется руководителю службы охраны труда.

1.9. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда в Институте, определяются приказом ректора и в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами Института.

1.10. Действие настоящего положения распространяется на всех работников и слушателей Института.

1.11. Настоящее положение принимается решением Ученого совета Института и утверждается ректором.

**2. Основные задачи службы охраны труда.**

2.1. Организация и координация работы подразделений организации по охране труда.

2.2. Контроль за соблюдением работниками организации законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.3. Совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма.

2.4. Информирование и консультирование работников по вопросам охраны труда.

## 3. Функции службы охраны труда.

Для выполнения поставленных задач на службу охраны труда возлагаются следующие функции:

3.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.2. Оказание помощи подразделениям в Институте и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

3.3. Организация, методическое руководство по специальной оценке рабочих мест по условиям труда (специальная оценка условий труда проводится на основании Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»).

3.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно - технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

3.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

3.6. Согласование разрабатываемой в Институте проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

3.7. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно - методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда Института.

3.9. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (порядок и периодичность проведения медицинских осмотров определяется ст. 213 ТК РФ, Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н), а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

3.10. Организация расследования несчастных случаев на производстве.

3.11. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.12. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

3.13. Разработка программ обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также слушателями.

3.14. Организация своевременного обучения по охране труда работников Института, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.15. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.16. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

3.17. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами Института (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.18. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.

3.19. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.

3.20. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации.

3.21. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений ректору Института (руководителям структурных подразделений) по устранению выявленных недостатков.

3.22. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного

договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Института;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в структурных подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением специальной оценки рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- санитарно - гигиеническим состоянием помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

3.23. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда Института, разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения Институтом средств на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

**4. Структура службы охраны труда.**

4.1. Ответственное лицо по охране труда (из числа заместителей ректора, назначенное приказом):

- возглавляет общее руководство работой по охране труда;

- осуществляет контроль за состоянием охраны труда в организации, контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов, требований, правил и инструкций по охране труда, контроль за выполнением служебных обязанностей подчиненными;

несет полную ответственность за организацию и результативность работы по созданию и обеспечению безопасных условий труда, разработку

и осуществление мероприятий по охране труда, своевременное проведение инструктажей и обучения работников Института.

4.2. Специалист по охране труда:

- является организатором работы по выполнению мероприятий по охране труда и технике безопасности в соответствии с должностными обязанностями и указаниями руководителя службы охраны труда;

- контролирует соблюдение работниками норм, правил, инструкций, приказов и указаний по охране труда;

- проводит вводный инструктаж.

4.3. Руководитель структурного подразделения:

- обеспечивает здоровые и безопасные условия труда для работников и соблюдение инженерно-техническими работниками правил и норм охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности, а рабочими - инструкций по охране труда;

- контролирует соблюдение сотрудниками структурного подразделения норм, правил, инструкций, приказов и указаний по охране труда;

- обеспечивает проведение обучения и инструктажа работников структурного подразделения по вопросам охраны труда;

- обеспечивает работников, работающих во вредных условиях труда средствами индивидуальной защиты (СИЗ), спецодеждой, спецобувью, мылом и т.д.

4.4. На начальника административно-хозяйственного управления возлагается ответственность за противопожарную безопасность и безопасную эксплуатацию электрохозяйства, теплового, водопроводного, канализационного хозяйства и электрохозяйство в Институте.

4.5. Контроль за соблюдением норм охраны труда слушателями возлагается на организаторов курсов.

**5. Обучение и инструктаж по вопросам охраны труда.**

5.1. Все работники (руководители в том числе) Института при поступлении на работу проходят обучение и проверку знаний по охране

труда:

- руководители и специалисты проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в объеме, требуемом для выполнения должностных/трудовых обязанностей, в течение первого месяца после поступления на работу или перехода на другую должность, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года;

- руководители и специалисты, выполняющие функции специалистов по охране труда, проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в форме повышения квалификации в учреждениях профессионального образования в течение полугода после поступления на работу или назначения на должность, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года;

- работники рабочих профессий (и младший обслуживающий персонал), условия труда которых или характер выполняемых работ требует специального обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в виде отдельного курса, проходят такое обучение по мере необходимости по решению их работодателя.

5.2. Обучение безопасности труда должно следовать за всеми изменениями в трудовых функциях работающего, в условиях труда, в нормативной документации по охране труда и безопасности производства, для чего оно осуществляется в нескольких основных формах:

- вводный инструктаж для всех принимаемых на работу лиц, а также для лиц, командированных на работу в Институт;

- первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы инструктируемых лиц;

- повторный инструктаж на рабочем месте аналогично первичному инструктажу на рабочем месте, но не реже одного раза в шесть месяцев;

- внеочередной инструктаж для любых изменений условий труда:

1) при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на условия и безопасность труда;

2) при перерывах в работе данного работающего (для работ с вредными и/или опасными условиями труда - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

3) при введении в действие новых или изменении инструкций по охране труда на рабочем месте, инструкций по безопасному выполнению работ, иной технологической документации, а также при изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, касающиеся порядка выполнения работ, порученных данному работающему (работающим);

4) при нарушении работающими требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

5) по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля, общественного контроля;

6) по решению руководителя организатора обучения (или уполномоченного им на то должностного лица).

5.3. Инструктажи проводятся по программам, разработанным и утвержденным организатором обучения в установленном порядке, либо непосредственно по инструкциям по охране труда и (или) безопасному выполнению работ, или по иным необходимым для инструктажа локальным нормативным актам и документам в соответствии с целями инструктажа.

5.4. Перечень инструкций по профессиям и видам работ по охране труда разрабатывается специалистом по охране труда и утверждается Руководителем службы по охране труда.

5.5 . Инструкции разрабатываются специалистом по охране труда и утверждаются руководителем организации. Периодически (не реже одного раза в пять лет) инструкции пересматриваются.

**6. Контроль и анализ состояния условий труда.**

6.1. Контроль и анализ состояния условий труда осуществляется на рабочих местах при ежедневном обходе рабочих мест своего подразделения (ответственные на рабочих местах, выборочно специалист по охране труда).

6.2. Обо всех нарушениях и замечаниях специалист по охране труда сообщает руководителю службы охраны труда для принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных.

**7. Разработка мероприятий по охране и улучшению условий труда.**

7.1. Мероприятия по улучшению условий и охраны труда разрабатываются ответственным лицом по охране труда на основе следующих документов (сведений):

- материалов анализа состояния условий труда на рабочих местах (аналитических записок и т.п.);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Института;

- сведений о проведенных контролирующими ведомствами (в т. ч. государственной инспекцией труда) проверок в отношении Института.

7.2. Контроль за выполнением мероприятий по охране труда возлагается на ректора Института.

**8. Организация расследования несчастных случаев на производстве.**

8.1. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний проводится в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 № 73 (ред. от 20.02.2014) «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

**9. Обеспечение средствами индивидуальной защиты (СИЗ).**

9.1. Обеспечение СИЗ работников, занятых на работах во вредных

условиях труда производится на основании ст. 221 ТК РФ, типовых отраслевых норм выдачи средств индивидуальной защиты, приказа Минздравсоцразвития РФ от 01 июня 2009 г. № 290н (ред. от 12.01.2015).

9.2. Работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

9.3. Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

9.4. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно.

**10. Обеспечение работников смывающими и защитными средствами.**

10.1. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляется специалистом по охране труда и утверждаются руководителем службы охраны труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа.

10.2. Перечень рабочих мест и список работников формируются на основании Типовых норм и в соответствии с результатами аттестации рабочих мест по условиям труда с учетом особенностей существующих условий труда, Типовые нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. N 112н (ред. 23.11.2017).

10.3. Служба охраны труда организует надлежащий учет и контроль за выдачей работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в установленные сроки.

10.4. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств.

**11. Ответственность за нарушение требований охраны труда**

11.1. Лица, виновные в нарушении требований охраны труда, невыполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами, или препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены.

12.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено:

- в связи с изменениями в трудовом законодательстве;
- в связи с изменением деятельности, задач и функций Института;
- по мотивированным предложениям руководства Института, руководителей структурных подразделений.

12.3. Все работники ГАУ ДПО ПК ИРО должны быть ознакомлены с текстом настоящего Положения под подпись.

12.4. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на специалиста по охране труда.