



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

г. Владивосток

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Положения  
о Почетной грамоте департамента образования и  
науки Приморского края, благодарности  
департамента образования и науки  
Приморского края**

В целях установления порядка представления к награждению Почетной грамотой департамента образования и науки Приморского края, объявления благодарности департамента образования и науки Приморского края

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте департамента образования и науки Приморского края, благодарности департамента образования и науки Приморского края (Приложение № 1).

2. Утвердить форму представления сведений о представляемом к награждению Почетной грамотой департамента образования и науки Приморского края, объявлению благодарности департамента образования и науки Приморского края (Приложение № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

О.О. Мартыненко

УТВЕРЖДЕНО

приказом  
департамента образования и науки  
Приморского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ, БЛАГОДАРНОСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления к награждению наградами департамента образования и науки Приморского края и порядок награждения.

1.2. Награды являются формой поощрения и общественного признания достижений лиц, указанных в настоящем Положении.

1.3. Награждение производится за выдающиеся достижения (заслуги) и многолетний добросовестный труд (службу) в сфере образования, научной, научно-технической деятельности, воспитания, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, социальной поддержки и социальной защиты обучающихся образовательных организаций, молодежной политики, иных сферах ведения департамента образования и науки Приморского края.

1.4. **Почетной грамотой** департамента образования и науки Приморского края награждаются:

работники организаций, осуществляющих деятельность в сфере, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения;

работники подведомственных департаменту образования и науки Приморского края организаций;

лица, замещающие государственные должности Приморского края, государственные гражданские служащие Приморского края, работники государственных органов Приморского края и подведомственных им организаций, осуществляющих деятельность в сфере, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения;

лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, работники органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, осуществляющих деятельность в сфере, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения.

Награждение производится за:

- значительные заслуги в сфере образования;
- значительные заслуги в сфере научной, научно-технической деятельности;
- значительные заслуги в сфере воспитания, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан;
- значительные заслуги в сфере социальной поддержки и социальной защиты обучающихся;
- значительные заслуги в сфере молодежной политики;
- многолетний добросовестный труд и по случаю юбилейных дат рождения (50 лет, 60 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения; для женщин, кроме названных - 55 лет);
- эффективную и безупречную государственную гражданскую службу, муниципальную службу.

**1.5. Благодарность** департамента образования и науки Приморского края объявляется:

- работникам организаций, осуществляющих деятельность в сфере, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения;

- работникам подведомственных департаменту образования и науки Приморского края организаций;

- лицам, замещающим государственные должности Приморского края, государственные гражданские служащие Приморского края, работникам государственных органов Приморского края и подведомственных им организаций, осуществляющих деятельность в сфере, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения;

- лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, работникам органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, осуществляющих деятельность в сфере, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения;

- коллективам организаций, осуществляющих деятельность в сфере, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения, в том числе в связи с юбилейными датами.

Награждение производится за:

- достигнутые успехи в сфере образования;
- достигнутые успехи в сфере научной и научно-технической деятельности;
- достигнутые успехи в сфере воспитания, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан;

- достигнутые успехи в сфере социальной поддержки и социальной защиты обучающихся;

- достигнутые успехи в сфере молодежной политики;

- многолетний добросовестный труд и по случаю юбилейных дат рождения (50 лет, 60 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения; для женщин, кроме названных - 55 лет), юбилеев образовательных организаций;

- эффективную и безупречную государственную гражданскую службу, муниципальную службу.

1.6. Кандидаты на награждение наградами департамента образования и науки Приморского края должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

1.6.1. наличие стажа работы:

не менее 5 лет в соответствующей сфере деятельности;

не менее 3 лет в представляющей к награждению организации (органе) - для награждения Почетной грамотой;

не менее 1 года в представляющей к награждению организации (органе) - для объявления благодарности.

В случае ликвидации (упразднения) организации (органа) или реорганизации организации (органа) с передачей прав и обязанностей (функций и полномочий) другому юридическому лицу стаж работы (службы) кандидата сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство;

1.6.2. Отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

1.6.3. Отсутствие не снятого дисциплинарного взыскания.

## **II. Порядок представления к награждению наградами департамента образования и науки Приморского края**

2.1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, объявлении благодарности могут возбуждать органы исполнительной власти Приморского края, органы местного самоуправления, предприятия, организации, учреждения различных форм собственности, общественные объединения. Вид награды определяется с учетом степени и характера заслуг лица, представляемого к награждению, и настоящего Положения.

2.2. Ходатайство вносится директору департамента образования и науки Приморского края или курирующему заместителю директора департамента не менее чем за 30 дней до даты награждения и содержит следующие документы:

письмо руководителя органа местного самоуправления, организации, учреждения, общественного объединения;

сведения о представляемом к награждению наградой департамента образования и науки Приморского края (по прилагаемой форме);

2.3. При представлении к награждению нескольких кандидатур ходатайство о награждении оформляется общим списком.

Число лиц, представляемых к награждению, может составлять:

не более одного человека в год от организации (органа) общей штатной численность менее 50 человек;

не более трех человек в год от организации (органа) общей штатной численность от 50 до 100 человек;

не более пяти человек в год от организации (органа) общей штатной численность более 100 человек.

2.4. На основании представленных документов директор департамента

образования и науки Приморского края или курирующий заместитель директора департамента в 10-дневный срок принимает решение о награждении кандидата соответствующей наградой департамента образования и науки Приморского края либо отказе в награждении кандидата.

Ходатайство о награждении лиц, представленных к награждению Почетной грамотой департамента образования и науки Приморского края или объявлении благодарности департамента образования и науки Приморского края, в отношении которых директором департамента образования и науки Приморского края или курирующим заместителем директора департамента принято решение об отказе в награждении, либо представленные с нарушением требований настоящего Положения, подлежат возврату в 10-дневный срок с даты их поступления с указанием причины.

### **III. Порядок награждения наградами департамента образования и науки Приморского края**

3.1. Награждение наградами департамента образования и науки Приморского края оформляется приказом департамента образования и науки Приморского края.

3.2. Почетная грамота департамента образования и науки Приморского края, бланк благодарности департамента образования и науки Приморского края подписываются директором департамента образования и науки Приморского края или курирующим заместителем директора департамента. Подпись скрепляется гербовой печатью.

3.3. Награждение наградами департамента образования и науки Приморского края производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы (службы) награжденного.

3.4. Лица, награжденные Почетной грамотой департамента образования и науки Приморского края, могут представляться к повторному награждению не ранее, чем через три года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.

Благодарность департамента образования и науки Приморского края может быть объявлена повторно не ранее чем через год от предыдущего награждения по новому конкретному поводу.

3.5. Подготовку проекта приказа о награждении наградой департамента образования и науки Приморского края, учет и регистрацию награжденных осуществляет отдел педагогических кадров департамента образования и науки Приморского края.

СВЕДЕНИЯ

о представляемом к награждению ведомственной наградой  
департамента образования и науки Приморского края

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Должность (согласно штатному расписанию) \_\_\_\_\_
3. Место работы (по уставу) \_\_\_\_\_

(наименование организации, общественного объединения, органа местного самоуправления муниципального образования Приморского края, органа исполнительной власти Приморского края в соответствии с уставом, положением (без сокращений и аббревиатур))

4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
5. Образование \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения, год окончания)

6. Имеющиеся поощрения \_\_\_\_\_  
(вид поощрения муниципального, регионального, федерального уровней, дата награждения)

7. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ Стаж работы в коллективе \_\_\_\_\_  
Стаж работы в данной должности \_\_\_\_\_

8. Численность работающих в организации \_\_\_\_\_

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Руководитель организации (органа)

Руководитель кадровой службы  
организации (органа)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

М.П.

Исполнитель:  
Тел.

Лист согласования к документу № пр.23а-309 от 03.03.2017  
Инициатор согласования: Чухно О.О. Ведущий специалист 2 разряда  
Согласование инициировано: 03.03.2017 16:32

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Лейбольт О.А.		Согласовано 03.03.2017 - 19:37	-
2	Мартыненко О.О.		Подписано 03.03.2017 - 20:35	-