

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ ДПО ПК ИРО)



УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета
ГАУ ДПО ПК ИРО
Е.А. Григорьева
на основании решения
Ученого совета ГАУ ДПО ПК ИРО
протокол от «12» марта 2019г. № 04

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СЛУШАТЕЛЕЙ ГАУ ДПО ПК ИРО

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по учебно-методической работе


(подпись)

И.Д. Ставская

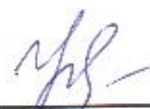
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по организационно-методической работе


(подпись)

М.Е. Кошелева

Проректор по информатизации образования


(подпись)

И.А. Юдина

Проректор по научной и инновационной работе


(подпись)

А.В. Петрунько

Заведующий Учебным отделом


(подпись)

Н.С. Жулябина

Введено в действие приказом ректора от «15» марта 2019г. № 46-А

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение и область применения	3
Нормативные ссылки	3
Термины и определения	4
1. Общие положения	4
2. Основные права и обязанности слушателей	5
3. Применение к слушателям дисциплинарного взыскания	6
4. Поощрение слушателей	8
5. Режим учебного (рабочего) времени слушателей	8
6. Правила пребывания в Учреждении	9

Назначение и область применения

Правила внутреннего распорядка слушателей в ГАУ ДПО ПК ИРО (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» (далее – Учреждение), обязательным к соблюдению слушателями в процессе обучения (независимо от места его организации), а также в период их пребывания на территории Учреждения, в зданиях, сооружениях, помещениях и иных объектах, принадлежащих Учреждению.

Настоящие Правила обязательны к применению работниками Учреждения при составлении календарных учебных графиков реализации образовательных программ, расписаний учебных занятий, консультаций, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

Термины и определения

Академический час – единица измерения времени учебных занятий и учебных работ (как правило, устанавливается продолжительностью 45 минут).

Документ об обучении – свидетельство об обучении, свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, иные документы, установленные законодательством в сфере образования или организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательной программы. Включает образовательный (учебный) процесс и процесс проведения промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации.

Программа повышения квалификации – один из подвидов дополнительных профессиональных программ. Направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках новой квалификации.

Программа профессиональной переподготовки – один из подвидов дополнительных профессиональных программ. Направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Промежуточная аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимся курса, раздела. Дисциплины (модуля) образовательной программы.

Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), а также лица осваивающие программы профессионального обучения.

Учебный план – документ, входящий в структуру дополнительной профессиональной программы и определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Нормативные ссылки

Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07. 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Устав ГАУ ДПО ПК ИРО;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;
- Порядок приема граждан на обучение в ГАУ ДПО ПК ИРО.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лицо считается слушателем Учреждения с даты его зачисления на обучение (соответствующим приказом ректора о зачислении) и до даты его отчисления с обучения (соответствующим приказом ректора об отчислении).

1.2. Все слушатели пользуются равными правами и имеют равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством, уставом Учреждения, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Учреждения, соответствующими договорами на оказание образовательных услуг.

1.3. Основу правового статуса слушателя в Учреждении составляют его права и обязанности, закрепленные в законодательстве об образовании, других нормативных актах Российской Федерации, уставе Учреждения, настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Слушателям предоставляются права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- выбор программ, учебных курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой (объемом часов, учебным планом, учебным графиком), положением об итоговой аттестации, настоящими Правилами, другими документами, регламентирующими прием на обучение, организацию и осуществление образовательной деятельности (повышение квалификации, профессиональную переподготовку, профессиональное обучение) в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения, учебной базой;
- прохождение стажировок, предусмотренных учебным планом, в других образовательных и научных организациях, в том числе зарубежных;
- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе по рекомендации ведущей кафедры;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, инновационной деятельности;
- получение документа о квалификации или документа об обучении в случае освоения соответствующей образовательной программы и при условии успешного прохождения итоговой аттестации;
- иные академические права, предусмотренные законодательством в сфере образования, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Слушатели обязаны:

- осваивать образовательную программу, выполнять требования учебного плана (индивидуального учебного плана), в том числе посещать предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом) учебные занятия;
- выполнять все задания, работы, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом) образовательной программы;

- проходить все виды текущего контроля, промежуточной аттестации (при наличии) согласно учебному плану (индивидуальному учебному плану) и утвержденному расписанию занятий;

- выполнять требования нормативных правовых актов в сфере образования, регулирующих учебный процесс, их организацию и проведение, Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, законные требования педагогических и иных работников Учреждения;

- в случае неявки на учебные занятия незамедлительно уведомить организатора или руководителя программы о причинах неявки;

- быть вежливыми, уважать честь и достоинство других слушателей и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;

- следовать общепринятым моральным и этическим нормам;

- бережно и аккуратно относиться к имуществу Учреждения, принимать меры по обеспечению сохранности этого имущества;

- в случае причинения Учреждению материального ущерба слушатели обязаны возместить его в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации;

- быть дисциплинированными, в том числе, без уважительных причин, не опаздывать на занятия, не покидать занятия раньше установленного времени, не пропускать занятия;

- соблюдать чистоту и порядок на территории Учреждения;

- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и иные специальные правила как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Учреждения;

- соблюдать порядок и условия пользования библиотечным фондом, учебным и лабораторным оборудованием Учреждения.

3. ПРИМЕНЕНИЕ К СЛУШАТЕЛЯМ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

3.1. За неисполнение или нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание,

выговор,

отчисление из Учреждения.

3.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

3.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к слушателям во время их болезни, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.4. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от слушателя письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение слушателем не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение слушателя от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение слушателя, его психофизическое и эмоциональное состояние.

Окончательное решение о выборе меры дисциплинарного взыскания слушателя принимает ректор Учреждения на основании предоставленной ему на рассмотрение информации¹.

3.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее установленной даты окончания обучения по образовательной программе (до даты проведения итоговой аттестации по программе).

3.7. Дисциплинарное взыскание в форме замечания доводится до сведения слушателя в устной форме руководителем программы.

3.8. Дисциплинарное взыскание в форме выговора или отчисления слушателя оформляется приказом ректора Учреждения, в котором дается обоснование дисциплинарного взыскания.

Поскольку отчисление слушателя, как форма дисциплинарного взыскания, является досрочным (что лишает слушателя права на полное освоение образовательной программы и прохождение итоговой аттестации), слушателю выдается справка, подтверждающая его нахождение на обучении в Учреждении в определенный период времени и сообщающая о факте и причине его отчисления.

3.9. Слушатель вправе обжаловать меру дисциплинарного взыскания, обратившись с письменным заявлением в Учебно-методический совет Учреждения.

3.10. В случае если слушатель был направлен на обучение работодателем, то Учреждение вправе уведомить последнего о факте дисциплинарного взыскания, наложенного на его работника в период обучения.

¹ Это могут быть: служебная записка руководителя программы, служебная записка организатора обучения, письменное объяснение слушателя, а также устные доклады и/или разъяснения самого слушателя, работников института, слушателей группы обучения.

4. ПООЩРЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. За отличное освоение образовательной программы и особые успехи, продемонстрированные на итоговой аттестации, а также за активное участие в процессе обучения и иных мероприятиях слушатели, на основании письменного представления руководителя программы и/или председателя аттестационной комиссии, могут поощряться благодарственным письмом или сертификатом Учреждения.

5. РЕЖИМ УЧЕБНОГО (РАБОЧЕГО) ВРЕМЕНИ СЛУШАТЕЛЕЙ

5.1. Единицей измерения учебного (рабочего) времени слушателей² является 1 академический час, равный 45 минутам.

5.2. Общий объем учебного (рабочего) времени слушателей по всем видам учебных занятий и учебных работ не может превышать 48 академических часов в неделю³.

5.3. Допускается организация образовательной деятельности в субботу (6-дневная учебная неделя).

5.4. Для групп слушателей при очном режиме обучения учебные занятия проводятся парами. После каждой пары учебных занятий предусматривается 5-10 минутный перерыв. Перерыв для отдыха и приема пищи организуется после третьей пары учебных занятий и составляет 45 минут. В общее учебное (рабочее) время слушателей перерывы не включаются.

5.5. Время учебных занятий и перерывов для групп слушателей при очном режиме обучения в зданиях учебного корпуса и общежития Учреждения, расположенных по адресу: г. Владивосток, ул. Станюковича 28 и 28-а:

1 пара – с 8.45 до 10.15;

перерыв 5 минут;

2 пара – с 10.20 до 11.50;

перерыв 10 минут;

3 пара – с 12.00 до 13.30;

перерыв для отдыха и приема пищи 45 минут – с 13.30 до 14.15;

4 пара – с 14.15 до 15.45.

Вышеуказанная информация размещается на специальных информационных стендах, а также в учебных аудиториях в зданиях учебного корпуса и общежития Учреждения, расположенных по адресу: г. Владивосток, ул. Станюковича 28 и 28-а.

5.6. Время учебных занятий и перерывов для групп слушателей при очном режиме обучения за пределами Учреждения (на базе других организаций) может отличаться от установленного в п.5.5. настоящих Правил. При этом перерыв не

² Совпадает с единицей измерения трудоемкости образовательной программы.

³ Что составляет 36 астрономических часов, т.е. установленную Трудовым кодексом РФ продолжительность рабочего времени педагогических работников.

менее 30 минут, для отдыха и приема пищи после 4-х астрономических непрерывной работы обязательен.

5.7. Режим времени при проведении итоговой, промежуточной аттестации устанавливается для каждой образовательной программы (учебной группы слушателей) индивидуально. Проведение итоговой, промежуточной аттестации рекомендуется начинать не позднее 10 часов утра. После 4-х астрономических непрерывной работы должен быть организован перерыв, не менее 30 минут, для отдыха и приема пищи.

5.8. Информация о датах и времени проведения учебных занятий, а также всех видах учебных занятий и учебных работ группы слушателей, предусмотренных учебным планом образовательной программы, а также о работающих на программе преподавателях, отражается в расписаниях. Возможно составление как единого расписания по всем видам учебных занятий и учебных работ группы слушателей, так и составление по отдельности – расписания учебных занятий, расписания консультаций, расписания итоговой аттестации.

6. ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. В день приезда в Учреждение для прохождения обучения слушатели знакомятся с настоящими Правилами и проходят первичный инструктаж по охране труда. Факт прохождения инструктажа фиксируется в соответствующем журнале регистрации.

6.2. На время проведения учебных занятий все личные средства мобильной связи должны быть установлены на беззвучный и невибрирующий режимы.

В случае острой необходимости ответа на телефонный звонок во время учебного занятия, слушатель должен как можно тише выйти из аудитории, стараясь не мешать работе окружающих.

6.3. Во время учебных занятий запрещается заниматься перепиской и выходить в Интернет с использованием личных средств мобильной связи.

6.4. Внешний вид слушателя при нахождении на учебных занятиях должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

Верхняя одежда, используемая в холодный период времени для передвижения по улице, должна быть снята.

Настоятельно не рекомендуется находиться на учебных занятиях:

- в спортивной одежде и обуви (за исключением специальных занятий, для посещения которых спортивная форма одежды является обязательной)

- в пляжной одежде и обуви;

- в домашней одежде и обуви.

6.5. В период пребывания в Учреждении запрещается:

- курение табака ближе 15 метров от зданий Учреждения;

- распитие спиртных напитков;

- употребление наркотических и психотропных веществ;
- нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- появление с животными;
- употребление нецензурных выражений;
- нарушение санитарно-гигиенических норм;
- оставление без присмотра личных вещей;
- любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.6. В случае заселения в общежитие гостиничного типа Учреждения (расположенном по адресу: г. Владивосток, ул. Станюковича 28-а) слушатель знакомится с установленными в Учреждении правилами и инструкциями по проживанию в общежитии, по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и др. и неукоснительно их соблюдает.

Прошито, пронумеровано и скреплено
Печатью 10 (десять)

Ректор ГАУ ДПО ПК ИРО

