

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального  
образования «Приморский краевой институт развития образования»  
**(ГАУ ДПО ПК ИРО)**  
Кафедра управления развитием образовательных систем

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
по подготовке общеобразовательных организаций Приморского края  
к переходу на федеральный государственный образовательный стандарт  
среднего общего образования (ФГОС СОО)  
**(управленческий аспект)**

Владивосток - 2019

Уважаемые коллеги!

Согласно плану действий по модернизации общего образования на 2011-2015 годы, утвержденному распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.09.2010 № 1507-р, *общеобразовательные организации переходят на федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС) среднего общего образования в 2020-2021 учебном году.*

Введение ФГОС СОО является сложным и многоплановым процессом. Важнейшим фактором, обеспечивающим его успешность, является системность подготовки к его введению и комплексность всех видов сопровождения.

Представленные методические рекомендации позволят Вам, как руководителю общеобразовательной организации, обеспечить эффективное управление переходом на ФГОС СОО, а именно: привести в соответствие с законодательством и требованиями ФГОС СОО нормативно-правовую, материально-техническую базы образовательной организации, создать условия обеспечения готовности педагогов к переходу на ФГОС в средней школе.

С учетом ограниченных сроков подготовки к переходу на ФГОС СОО в данное пособие включены примерные формы документов, обязательных для образовательных организаций.

### Коротко о главном.

## ФГОС СОО – как изменится старшая школа с 01.09.2020 г.



*Более подробно данные вопросы будут рассмотрены в рамках программы повышения квалификации*

### Ключевые особенности ФГОС СОО

1. Профильное обучение
2. Индивидуализация (ИОП/ИОМ)
3. Высокий уровень межпредметности, метапредметности (межпредметная интеграция)
4. Взаимосвязь способов организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся по совершенствованию владения УУД
5. Интеграция урочных и внеурочных форм учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся
6. Открытое образовательное пространство (приобретенные компетенции самостоятельно используются обучающимися в разных видах деятельности за пределами образовательной организации, в том числе в профессиональных и социальных пробах)



*Более подробно данные вопросы будут рассмотрены в рамках программы повышения квалификации*

### «Зоны внедрения» ФГОС на уровне среднего общего образования

- Индивидуальная образовательная программа старшеклассника
- Организация профильного обучения
- Индивидуальный проект как технология
- Диагностика метапредметных результатов
- Организация социальных практик, образовательных сессий в системе внеурочной деятельности
- Тьютерское сопровождение индивидуальной образовательной программы
- Система оценивания интегрированного результата освоения индивидуальной образовательной программы



*Более подробно  
данные вопросы  
будут рассмотрены  
в рамках программы  
повышения  
квалификации*

## 2020/2021 у.г. - 10 класс

*Что нового в основной образовательной программе ФГОС среднего общего образования?*

1. Конструктор учебного плана
2. Профильное обучение за счет изучения предметов на углубленном уровне, элективных курсов и внеурочной деятельности
3. Возможность исключения из учебного плана отдельных предметов.
4. Учебный предмет «Индивидуальный проект» (2 года, 10 – 11 классы)
5. Изменение подходов к организации и содержанию элективных курсов и внеурочной деятельности (рабочие программы)

### **ПРОФИЛИ ФГОС СОО**



**Естественнонаучный профиль** ориентирует на такие сферы деятельности, как медицина, биотехнологии и др. В данном профиле для изучения на углубленном уровне выбираются учебные предметы и элективные курсы преимущественно из предметных областей «Математика и информатика» и «Естественные науки».



*Более подробно  
данные вопросы  
будут рассмотрены  
в рамках программы  
повышения  
квалификации*

**Гуманитарный профиль** ориентирует на такие сферы деятельности, как педагогика, психология, общественные отношения и др. В данном профиле для изучения на углубленном уровне выбираются учебные предметы преимущественно из предметных областей «Русский язык и литература», «Общественные науки» и «Иностранные языки».

**Социально-экономический профиль** ориентирует на профессии, связанные с социальной сферой, финансами и экономикой, с обработкой информации, с такими сферами деятельности, как управление, предпринимательство, работа с финансами и др. В данном профиле для изучения на углубленном уровне выбираются учебные предметы преимущественно из предметных областей «Математика и информатика», «Общественные науки».

**Технологический профиль** ориентирован на производственную, инженерную и информационную сферы деятельности, поэтому в данном профиле для изучения на углубленном уровне выбираются учебные предметы и элективные курсы преимущественно из предметных областей «Математика и информатика» и «Естественные науки».

**Универсальный профиль** ориентирован, в первую очередь, на обучающихся, чей выбор «не вписывается» в рамки заданных выше профилей. Он позволяет ограничиться базовым уровнем изучения учебных предметов, однако ученик также может выбрать учебные предметы на углубленном уровне.






Более подробно данные вопросы будут рассмотрены в рамках *программы повышения квалификации «Управление образовательной организацией в условиях перехода к Федеральным государственным образовательным стандартам среднего образования (ФГОС СОО)»*.  
Электронная регистрация на обучение осуществляется на официальном сайте ГАУ ДПО ПК ИРО <http://pkigo.ru> в разделе «Прием на обучение» - «сентябрь 2019» - «Руководители образовательных организаций (общеобразовательных)»

### КОНСТРУИРУЕМ УЧЕБНЫЙ ПЛАН





Профиль или профили – от 2 до 3 (4) учебных предметов	естественнонаучный, гуманитарный, технологический, социально-экономический, универсальный
6 предметных областей	«Русский язык и литература», «Иностранные языки», «Общественные науки», «Математика и информатика», «Естественные науки», «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности»
8 обязательных предметов	русский язык, литература, иностранный язык, история, математика, астрономия, физическая культура, ОБЖ
11 (12) учебных предметов (min один из каждой области)	
Уровни изучения учебных предметов	базовый, углубленный
Индивидуальный проект	<i>обязательный</i> компонент УП
Элективные курсы	ориентир – профиль обучения
Дополнительные учебные предметы по желанию ОО	
ИТОГО за 2 года обучения:	не менее 2170 и не более 2590 часов
Внеурочная деятельность	10 часов на класс

		<p align="center"><b>ВЫПОЛНИТЕ 7 ШАГОВ, чтобы сформировать учебный план профиля, кроме универсального</b></p>
1.		<p align="center"><b>Выявите предпочтения учащихся. На основе анализа спланируйте профили обучения.</b></p>
2.		<p>Включите в учебный план <b>профиля обязательные предметы</b>: русский язык; литературу; иностранный язык; математику: алгебру и начала математического анализа, геометрию; историю (или предмет «Россия в мире»); астрономию; физическую культуру; основы безопасности жизнедеятельности.</p>
3.		<p><b>Дополните</b> обязательные предметы предметами для изучения на базовом уровне. Их должно быть <b>не менее одного</b> из каждой предметной области.</p>
4.		<p>Включите в учебный план <b>минимум</b> три учебных предмета на углубленном уровне, которые определяют <b>направленность образования в профиле</b>. <i>Помните</i>: если учебный предмет выбран в профиле для углубленного изучения, то на базовом уровне он не изучается.</p>
5.		<p>Предусмотрите минимум один час в неделю на <b>элективный курс</b> «Индивидуальный проект»</p>

6.		<p>Подсчитайте часы, которые отвели на учебные предметы по пунктам 2-5. <b>Полученное количество часов за два года обучения не должно быть меньше 2170 часов</b> (п. 18.3.1 ФГОС среднего общего образования). Если количество часов менее 2170, то дополните учебный план предметами на базовом или углубленном уровне или увеличьте количество часов на изучение уже выбранных предметов.</p>
7.		<p>Достройте учебный план элективными курсами профильной направленности и курсами по выбору общеразвивающей направленности. <b>Суммарное количество часов за два года обучения не должно превышать 2590 часов</b> (п. 18.3.1 ФГОС среднего общего образования).</p>
<b>ПОМНИТЕ!</b>		
	<p>Приказом Минобрнауки от 31 декабря 2015 г. № 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 143 (зарегистрирован Минюстом России 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020) в федеральный государственный образовательный стандарт внесены изменения, предусматривающие выделение предметной области <b>"Родной язык и родная литература"</b> как самостоятельной и обязательной для изучения.</p>	
	<p style="text-align: center;"><b>Требования ФГОС среднего общего образования.</b></p> <p>В старших классах за два года количество учебных занятий на одного обучающегося - не менее 2170 и не более 2590 (п. 18.3.1 ФГОС среднего общего образования). <b>Если в 10-м классе учебный год длится 35 недель, а в 11-м - 34 недели, то общее количество часов на одного обучающегося составляет: для пятидневной недели - 2346 часов; для шестидневной недели - 2553 часа. Такая нагрузка на старшеклассника за два года обучения не противоречит ФГОС среднего общего образования.</b></p>	

<b>ЧТО ЕЩЕ НЕОБХОДИМО УЧИТЫВАТЬ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ УП ФГОС СОО?</b>		
	<p style="text-align: center;"><b>Как планировать элективные курсы?</b></p> <p>Включите в учебный план профиля элективные курсы - это особенно важно для элективных курсов с выраженной профильной направленностью. Наряду с профильно ориентированными элективными курсами, в учебный план включите курсы общеразвивающей направленности по выбору учащихся. Профильно ориентированные элективные курсы и курсы по выбору с общеразвивающей направленностью составят часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений. Суммарный объем этой части учебного плана по ФГОС среднего общего образования не должен превышать 40% от общего объема учебного плана (п. 15 ФГОС среднего общего образования).</p>	
	<p style="text-align: center;"><b>Что учитывать при расчете аудиторной недельной нагрузки?</b></p> <p>Учитывайте требования СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 29.12.2010 № 189 (СанПиН 2.4.2.2821-10), требования ФГОС среднего общего образования и рекомендации примерной ООП среднего общего образования.</p> <p style="text-align: center;"><b>Требования СанПиН 2.4.2.2821-10 (п. 10.5)</b></p> <p>Учебная неделя может быть пятидневной или шестидневной. От продолжительности учебной недели зависит максимально допустимая недельная нагрузка на старшеклассников. Для учащихся 10-11-х классов аудиторная недельная нагрузка: <b>- при пятидневной учебной неделе составляет 34 часа; - при шестидневной - 37 часов</b></p>	



	<p align="center"><b>Зачем старшеклассникам универсальный профиль обучения?</b></p> <p>Универсальный профиль нужен старшеклассникам, которые либо не имеют устойчивых предпочтений, либо, напротив, имеют предпочтения, выходящие за содержание обучения в обычных профилях.</p> <p>В универсальном профиле <i>может не быть предметов для углубленного изучения</i>. Чтобы заявить универсальный профиль, достаточно ограничиться предметами только на базовом уровне (п. 18.3.1 ФГОС среднего общего образования).</p> <p><i>Если ОО решает вводить в учебный план универсального профиля предметы для углубленного изучения, то их количество участники образовательных отношений определяют самостоятельно.</i></p> <p>Требование ФГОС среднего общего образования выбрать 3-4 предмета для углубленного изучения не распространяется на универсальный профиль (п. 18.3.1 ФГОС среднего общего образования).</p> <p><u>Примерная ООП среднего общего образования предлагает четыре варианта учебных планов универсального профиля и комбинации учебных предметов для углубленного изучения.</u></p> <p><b>Разработчики примерной ООП среднего общего образования отмечают, что универсальный профиль позволяет решить проблемы индивидуализации обучения в условиях, когда запросы старшеклассников слишком разнородны или неочевидны.</b></p>
	<p align="center"><b>Индивидуализацию содержания образования и профильную направленность реализуйте курсами по выбору учащихся.</b></p>
  	<p align="center"><b>Почему обязательно включать в учебный план элективный курс «Индивидуальный проект»?</b></p> <p>Индивидуальный проект - это элективный курс, который обязательно входит в учебные планы профилей. Но индивидуальный проект - это еще и особая форма организации деятельности обучающихся, которая развивает у них навыки целеполагания и самоконтроля. Индивидуальный проект старшеклассники могут выполнять по любому направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социальному;</li> <li>- исследовательскому;</li> <li>- творческому;</li> <li>- информационному;</li> <li>- инженерно-конструкторскому;</li> <li>- бизнес-проектированию и др.</li> </ul> <p>Учащиеся 10-11-х классов выполняют индивидуальный проект в течение одного года или двух лет в рамках учебного времени, которое отведено на элективный курс. Не исключено, что в 10-м классе учащийся продолжит работу над проектом, который был реализован еще в основной школе. Курирует выполнение индивидуального проекта работник ОО или работник, которого привлекают со стороны, например, из организации-партнера. Задача элективного курса «Индивидуальный проект» - обеспечить обучающимся опыт конструирования социального выбора и прогнозирования личного успеха в интересующей сфере деятельности.</p> <p>Если вы грамотно организуете работу над индивидуальными проектами, то поможете старшекласснику осознать выбор будущей профессиональной деятельности и спроектировать личностный успех.</p>




*Более подробно данные вопросы будут рассмотрены в рамках программы повышения квалификации*

## **Систематизация управленческого алгоритма перехода на ФГОС СОО**

### **Шаг 1. Создание рабочих групп в ОО, назначение ответственного за подготовку к введению ФГОС СОО:**

- организация изучения ФГОС СОО педагогическим коллективом ОО;
- формирование банка нормативно – правовых документов;
- создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС СОО с участием органов государственно-общественного управления;

- разработка плана-графика по формированию необходимых условий введения ФГОС СОО;
- утверждение плана работы ОО по введению ФГОС СОО.

	<b>Нормативная база при переходе на ФГОС СОО и при реализации стандарта (минимальный перечень)</b>
<b>Федеральный уровень</b>	<p>Федеральный закон № 273 «Об образовании в РФ»</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413) с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г.</p> <p>Примерная основная образовательная программа среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з)</p>
<b>Региональный уровень</b>	<p>Приказы и распоряжения органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющей государственное управление в сфере образования: о введении в субъекте РФ федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в 20__/20__ учебном году, об утверждении Плана-графика (сетового графика, дорожной карты) введения ФГОС СОО в субъекте РФ, об особенностях организации образовательной деятельности в 20__/20__ учебном году в субъекте РФ, Порядок организации индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения с учетом введения ФГОС СОО и др.</p>
<b>Муниципальный уровень</b>	<p>Приказы управления образования о координационном совете по подготовке к введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, об организации введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования</p>
<b>Уровень образовательной организации</b>	<p>Приказ «О переходе ОО на обучение по ФГОС СОО».</p> <p>Приказ об утверждении дорожной карты. Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимых условий по введению и реализации ФГОС СОО.</p> <p>Приказ о разработке основной образовательной программы среднего общего образования.</p> <p>План мероприятий по введению ФГОС СОО.</p> <p>План внутришкольного контроля за введением и реализацией ФГОС СОО.</p> <p>План методической работы в части сопровождения введения и реализации ФГОС СОО.</p> <p>План работы творческой группы по реализации ФГОС СОО.</p> <p>Мониторинг уровня готовности школы к введению ФГОС СОО.</p> <p>Мониторинг готовности педагогов к введению ФГОС СОО.</p> <p>Приказ об утверждении ООП СОО школы.</p> <p>Приказ об утверждении учебного плана и рабочих программ по</p>

	предметам. Приказ об определении списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС среднего общего образования.
--	--

**Примерный перечень локальных актов, в которые необходимо внести изменения или разработать при реализации ФГОС СОО**

- ✓ договор с родителями;
- ✓ договор о сотрудничестве с организациями и учреждениями, привлекаемыми к реализации ООП СОО;
- ✓ должностные инструкции:
  - заместителя директора по УВР, курирующего реализацию ФГОС СОО;
  - заместителя директора по ВР;
  - педагога дополнительного образования;
  - должностная инструкция учителя, в том числе исполняющего обязанности классного руководителя, тьютора;
  - и т.п.
- ✓ положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу);
- ✓ положение о рабочей программе курсов внеурочной деятельности;
- ✓ правила приема учащихся;
- ✓ положение о порядке индивидуального отбора в класс углубленного изучения отдельных предметов;
- ✓ положение об индивидуальной образовательной программе учащегося;
- ✓ положение об индивидуальном учебном плане;
- ✓ положение о портфолио обучающегося;
- ✓ положение о научно-методической работе;
- ✓ положение о профориентационной работе;
- ✓ положение об организации внеурочной деятельности учащихся;
- ✓ внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

<b>ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА</b>
<p>«Об утверждении плана – графика работы _____  <small>(наименование ОО)</small>          по подготовке к переходу на ФГОС СОО в 2020/2021 у.г.»</p> <p>На основании ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., в целях исполнения приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», на основании приказа (региональный, муниципальный уровень) от _____ 20__ г. № _____</p> <p align="center"><b>ПРИКАЗЫВАЮ</b></p> <p>1. Утвердить план-график (дорожную карту) мероприятий по обеспечению перехода на Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО) в _____  <small>(наименование ОО)</small></p>



в 2020/2021 учебном году (Приложение 1).

2. Утвердить состав рабочей группы по подготовке \_\_\_\_\_  
(наименование ОО)

к переходу на ФГОС среднего общего образования в следующем составе:

ФИО, должность (*директор ОО является руководителем рабочей группы*)

ФИО, должность

.....

2.1. Рабочей группе:

2.1.1. Провести анализ условий реализации ФГОС СОО в соответствии с требованиями стандартов в срок до 01.12.2019 г., ответственный – зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ (ФИО)

2.1.2. Разработать проект основной общеобразовательной программы среднего общего образования к рассмотрению на педагогическом совете в срок до 30 мая 2020 года, ответственный – зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ (ФИО)

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

\_\_\_\_\_  
(наименование ОО)

С приказом ознакомлены:  
(все члены рабочей группы)



На федеральном уровне для образовательной организации разработана рекомендованная **форма дорожной карты перехода на ФГОС СОО** (Примерная ООП СОО, одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию протокол от 28 июня 2016 г. N 2/16-з), которая достаточна по структуре и отражает все основные этапы, необходимые в процессе перехода на ФГОС СОО. Однако процесс перехода должен быть адаптирован под возможности и ограничения конкретной образовательной организации.

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_ ФИО  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### **План-график (дорожная карта) (ОБРАЗЕЦ)**

мероприятий по обеспечению перехода на Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО)

в \_\_\_\_\_  
(наименование ОО)

#### **I. Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС СОО**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор Зам. директора по УВР	Банк нормативно-правовых документов
2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор Зам. директора по УВР	Протоколы заседаний АУП

3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ОО (при необходимости)	До 1 сентября 2020 года	Директор	Изменения и дополнения в уставе
4.	<p>Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>О переходе ОО на обучение по ФГОС СОО;</li> <li>О разработке образовательной программы на учебный год</li> <li>Об утверждении плана-графика ОО по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников;</li> <li>О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО;</li> <li>О внесении изменений в должностные инструкции учителя, классного руководителя, заместителя директора по УВР и ВР, курирующих реализацию ФГОС СОО, педагогов дополнительного образования, иных специалистов</li> <li>Об утверждении Положений</li> <li>Об утверждении состава Совета по введению ФГОС</li> <li>О режиме занятий и условиях организации образовательного процесса</li> </ul>	<p>Январь 2020 г.</p> <p>До 1 сентября 2020 г.</p> <p>Январь 2020 г.</p> <p>До 1 сентября 2020 г.</p>	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР</p>	Приказы
5.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО и новыми тарифно-квалифицированными характеристиками должностных инструкций работников ОО (Единый квалифицированный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалифицированные характеристики должностей работников образования», Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»	До 1 сентября 2020 г.	Директор	Должностные инструкции
6.	<p>Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО ОО</p> <p>В структуру основной образовательной программы среднего общего образования включены:</p> <p><b>Целевой раздел</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Пояснительная записка</li> <li>Планируемые результаты освоения обучающимися ООП</li> </ul>	До 30 мая 2020 г.	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p>	<p>Протоколы заседаний рабочих групп по разработке основной образовательной программы среднего общего образования;</p> <p>основная</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Система оценки достижения планируемых результатов освоения ОПП</li> </ul> <p><b>Содержательный раздел</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Программа развития УУД</li> <li>Программы отдельных учебных предметов, курсов</li> <li>Программа воспитания и социализации обучающихся</li> <li>Программа коррекционной работы</li> </ul> <p><b>Организационный раздел</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Учебный план СОО</li> <li>План внеурочной деятельности</li> <li>Система условий реализации ООП</li> </ul>			образовательная программа СОО
7.	Утверждение основной образовательной программы СОО на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2020 г.	Директор	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении основной образовательной программы СОО
8.	Внесение изменений в программу развития ОО	Сентябрь 2020 г.	Зам. директора по УВР	Протоколы заседания Методического совета
9.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана.	До 31 августа 2020 г.	Зам. директора по УВР	Рабочие программы педагога Приказ
10	Разработка и утверждение программ элективных курсов	До 31 августа 2020 г.	Зам. директора по УВР	Программы по внеурочной деятельности Приказ
11	Разработка учебного плана ОО на учебный год	До конца июня 2020 г.	Зам. директора по УВР	Учебный план
12	Утверждение списка УМК и перечня программ СОО	Май – август 2020 г.	Зам. директора по УВР	Приказ Список Перечень
13	Приказ об утверждении модели договора между ОО и родителями	До 1 сентября 2020 г.	Директор	Договор Приказ
14	Внесение изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных.	До 1 ноября 2020 г.	Зам. директора по УВР	Протоколы заседаний органов, на которых рассматривались вопросы внесения изменений в «Положение о системе оценок,

				формах и порядке проведения промежуточной аттестации», приказ о внесении изменений в Положение, Положение с указанием изменений и дополнений.
--	--	--	--	---

## **II. Организационное обеспечение введения ФГОС СОО**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
1.	Разработка, утверждение плана – графика. Приказ «Об утверждении плана – графика работы школы по подготовке к переходу на ФГОС СОО»	октябрь 2019 г.	Директор Зам. директора по УВР	План – график Приказ
2.	Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО.	октябрь 2019 г.	Директор	Приказ Положение о рабочей группе
3.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.	До мая 2020 г.	Зам. директора по УВР	Перечень документов, включенных в банк. Адрес страницы школьного сайта, на котором размещены документы.
4.	Организация работы по разработке основной образовательной программы среднего общего образования	январь – май 2020 г.	Зам. директора по УВР	основная образовательная программа СОО
5.	Анализ имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС	октябрь-декабрь 2019 г.	Директор Зам. директора по УВР	Оценка условий ОО с учётом требований ФГОС
6.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	январь – май 2020 г.	Директор Зам. директора по УВР, АХР	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП СОО с требованиями ФГОС
7.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем	До 1 сентября 2020 г.	Библиотекарь (педагог-библиотекарь)	Наличие утвержденного и обоснованного списка

				учебников для реализации ФГОС СОО Формирование заявки на обеспечение ОО учебниками в соответствии с федеральным перечнем
8.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей, обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, и внеурочной деятельности	Январь-март 2020 г.	Зам. директора по УВР	Анкеты Аналитическая справка
9.	Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор Зам. директора по УВР	Протоколы заседания
10.	Разработка и реализация моделей взаимодействия ОО и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, высших учебных заведений, учреждений культуры обеспечивающих, организацию внеурочной деятельности	Январь – июль 2020	Директор Зам. директора по УВР	Пакет документов по сетевому взаимодействию Приказы
11.	Привлечение органов государственного управления ОО к проектированию основной образовательной программы среднего общего образования	По согласованию	Директор Зам. директора по УВР	Протоколы заседания

### III. Методическое обеспечение введения ФГОС СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО	До 1 марта 2020 г.	Зам. директора по УВР	План методической работы Приказ об утверждении плана методической работы
2.	Корректировка плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	План научно-методических семинаров
3.	Изучение нормативных документов ФГОС СОО педагогическим коллективом	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	
4.	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	

	средней школы по вопросам реализации ООП СОО	периода		
5.	Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению введения ФГОС среднего общего образования	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения
6.	Разработка и апробирование модели урока на основе проектно-исследовательского метода в соответствии с требованиями ФГОС	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Методические материалы
7.	Разработка, экспертиза, апробирование системы оценивания проектно-исследовательской компетентности обучающихся	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Положительная экспертная оценка методических материалов
8.	Формирование папки методических материалов по теме ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Папка методических материалов
9.	Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС	До 20 сентября 2020 г.	Зам. директора по УВР	Контроль соответствия запланированному результату

#### IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1.	Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС СОО	октябрь 2019 г.	Директор	
2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО
3.	Создание (корректировка) плана - графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОО в связи с введением ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор Зам. директора по УВР	План курсовой подготовки Охват курсовой подготовкой 100%
4.	Кадровое обеспечения введения ФГОС СОО, распределение нагрузки учителей на учебный год	Май-июнь 2020 г.	Директор	Предварительное распределение нагрузки

#### V. Информационное обеспечение введения ФГОС СОО

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1.	Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Информационные материалы
2.	Размещение на сайте ОО информационных материалов о реализации ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Адрес страницы школьного сайта
3.	Широкое информирование родительской общественности	Ежеквартально	Зам. директора по УВР	Информирование 100% родителей



	о введении ФГОС СОО и порядке перехода на них			(законных представителей)
4.	Изучение мнения родителей по вопросам введения ФГОС, в том числе организации профильного обучения с учетом возможностей ОО. Проведение анкетирования, родительских собраний.	ноябрь 2019 - февраль 2020 г.	Зам. директора по УВР	Протоколы собраний Анкеты Аналитическая справка
5.	Размещение информации о ходе работ по обеспечению готовности к реализации ФГОС СОО на сайте школы	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Информация
6.	Включение в структуру публичного доклада ОО раздела, содержащего информацию о ходе введения ФГОС СОО	Август 2020 г.	Директор	Раздел публичного доклада

#### VI. Материально – техническое обеспечение введения ФГОС СОО

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1.	Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС СОО	октябрь – ноябрь 2019 г.	Директор Зам. директора по УВР, АХР	Оценка ОО с учетом требований ФГОС
2.	Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям к минимальной оснащенности учебного процесса	ноябрь-декабрь 2019 г.	Директор Зам. директора по УВР, АХР	План оснащения кабинетов
3.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОО требованиям ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор	
4.	Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС СОП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО	В течение всего периода	Директор	
5.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОО требованиям ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор	
6.	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиями ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор	
7.	Наличие доступа ОО к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных	В течение всего периода	Директор	

8.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение всего периода	Директор	
9.	Составление плана перспективного укрепления материально-технической базы ОО	Апрель 2020 г.	Директор	Перспективный план

#### **VII. Финансово – экономическое обеспечение введения ФГОС СОО**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
1.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Декабрь 2019 г.	Директор	Проект бюджета на 2020 год с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС СОО
2.	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников лица, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	По мере необходимости	Директор	Локальные акты
3.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Август 2020 г.	Директор	



*Рекомендовано до составления Дорожной карты провести оценку готовности образовательной организации к введению (переходу) к ФГОС СОО и анализ внутренней и внешней среды (SWOT-анализ) ОО, конкретизируя возможные риски, определяя сильные и слабые стороны в условиях перехода к ФГОС СОО (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)*



#### **Систематизация управленческого алгоритма перехода на ФГОС СОО**

**Шаг 2. Определение изменений в образовательной системе образовательной организации:**

- определение списка учебной литературы, используемой в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СОО;
- приведение локальной нормативной базы ОО в соответствие с требованиями ФГОС СОО;
- разработка проекта основной образовательной программы СОО;
- разработка плана методической работы ОО, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО;
- определение оптимальной модели организации сетевого взаимодействия с профессиональными ОО и ОО высшего образования;

- проведение собеседований с обучающимися 9-х классов по выбору профиля обучения;
- разработка индивидуальных образовательных планов (маршрутов) обучающихся на основе результатов диагностического мониторинга;
- формирование финансово-экономических условий:
  - расчёт потребностей в расходах ОО в условиях реализации ФГОС СОО;
  - организация работ по внесению изменений в локальные акты, регламентирующие установление доплат педагогам;
  - приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО должностных инструкций работников ОО;
- информационное сопровождение процесса введения ФГОС СОО:
  - размещение информации о ходе введения ФГОС СОО на сайте ОО;
  - внесение информации о ходе введения ФГОС СОО в Публичные отчетные доклады;
- кадровое обеспечение реализации ФГОС СОО:
  - формирование списка педагогов, работающих в старшей школе;
  - обеспечение условий непрерывного профессионального развития педагогов;
  - внесение изменений в систему оценки результативности педагогической деятельности на уровне ФГОС СОО;
  - разработка программы мероприятий по методическому сопровождению педагогов;
- материально-технические условия:
  - создание информационно – библиотечного центров в ОО;
  - проверка соблюдения санитарно-эпидемиологических требований при реализации ФГОС СОО;
  - обустройство учебных кабинетов с автоматизированными рабочими местами, лекционных аудиторий;
  - обустройство помещений для занятий учебно – исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством;
  - укрепление базы мастерских в соответствии с профилями обучения.

### **Шаг 3. Разработка основной образовательной программы среднего общего образования:**

- разработка основной образовательной программы среднего общего образования (ООП СОО) с привлечением органов государственно-общественного управления ;
- разработка компонентов основной образовательной программы СОО:
  - разработка программы развития УУД;
  - разработка программ отдельных учебных предметов, курсов;
  - разработка программы внеурочной деятельности;
  - разработка программ курсов внеурочной деятельности;
  - разработка программы воспитания и социализации обучающихся;
  - разработка модели организации работы по духовно – нравственному развитию, воспитанию и социализации обучающихся;
  - разработка программы коррекционной работы;
  - разработка проекта учебного плана/ учебных планов профилей ;
  - разработка проектов индивидуальных учебных планов;
  - разработка модели организации урочной и внеурочной деятельности



*Разработать основную образовательную программу могут представители администрации без привлечения коллектива, но в этом случае затрудняется принятие педагогами идей ФГОС общего образования, осознание новых планируемых результатов, у*

педагогов не возникает потребности в поиске и применении новых образовательных технологий, методов и приемов, которые обеспечивают достижение новых образовательных результатов. Опыт показывает, что в школах, в которых коллектив педагогов включается в проектирование основных образовательных программ, переход к реализации ФГОС общего образования на практике осуществляется более эффективно. Один из вариантов организации творческих групп представлен в таблице 1.

**Таблица 1.** Организация творческих групп

№ группы	Разрабатываемые структурные компоненты (с указанием порядка разработки)
1	1. Личностные планируемые результаты. 2. Программа воспитания и социализации. 3. Система оценки, в части оценки личностных планируемых результатов. 4. Оценочные материалы для оценки личностных результатов. 5. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (при необходимости).
№ группы	Разрабатываемые структурные компоненты (с указанием порядка разработки)
2	1. Метапредметные планируемые результаты. 2. Программа развития универсальных учебных действий. 3. Система оценки, в части оценки метапредметных планируемых результатов. 4. Оценочные материалы для оценки метапредметных результатов. 5. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (при необходимости).
3	1. Предметные планируемые результаты. 2. Рабочие программы учебных предметов. 3. Система оценки, в части оценки предметных планируемых результатов. 4. Оценочные материалы для оценки предметных результатов (в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). 5. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (при необходимости).
4*	1, 8. Пояснительная записка. 2. Учебный план. 3. План внеурочной деятельности (с учетом результатов деятельности 1–3 групп). 4. Календарный учебный график. 5. Система условий. 6. Программа коррекционной работы. 7. Система оценки (с учетом результатов работы групп).

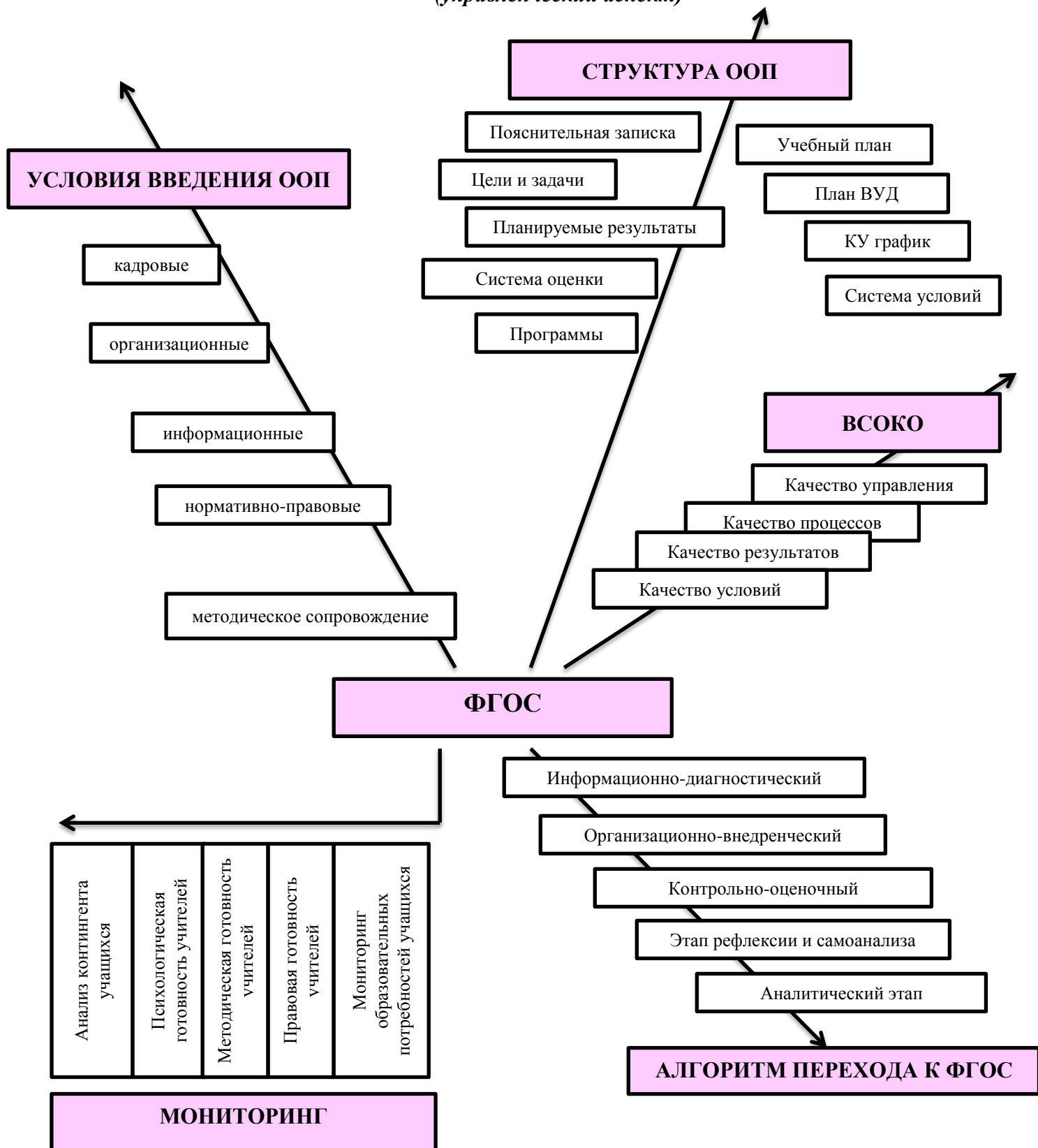
\* **Примечание.** Разработку разделов может осуществлять как группа разработчиков, так и один специалист.



Более подробно данные вопросы будут рассмотрены в рамках **программы повышения квалификации «Управление образовательной организацией в условиях перехода к Федеральным государственным образовательным стандартам среднего общего образования (ФГОС СОО)».**

Электронная регистрация на обучение осуществляется на официальном сайте ГАУ ДПО ПК ИРО <http://pkigo.ru> в разделе «Прием на обучение» - «сентябрь 2019» - «Руководители образовательных организаций (общеобразовательных)»

**Обобщенный алгоритм действий по переходу на ФГОС СОО  
(управленческий аспект)**



*Рисунок 1. Переход на ФГОС СОО (управленческий аспект)*

## Уважаемые коллеги!

Данные методические рекомендации носят обобщенный характер и не позволяют остановиться подробно на всех направлениях деятельности ОО в условиях перехода на ФГОС СОО.

Информируем Вас о том, что в ГАУ ДПО ПК ИРО с 16 сентября 2019 года начинается программа повышения квалификации для руководителей, заместителей руководителей образовательных организаций «Управление образовательной организацией в условиях перехода к Федеральным государственным образовательным стандартам среднего общего образования (ФГОС СОО)». Форма обучения – очно-заочная.

**В программе: *нормативно-правовое и организационное обеспечение введения ФГОС СОО***: методологическая основа ФГОС СОО, локальные нормативные акты, особенности содержания среднего общего образования, организация профильного обучения, конструирование учебных планов. Особенности организации образовательного процесса. Индивидуальная образовательная программа. Учебно-исследовательская и проектная деятельность. Индивидуальный проект как технология. Сетевое взаимодействие. Внеурочная деятельность. Организация социальных практик, образовательных сессий в системе внеурочной деятельности. Обеспечение комплексного подхода к оценке результатов освоения ООП СОО. ***Информационное, научно-методическое, психологическое сопровождение деятельности педагогов в условиях введения ФГОС СОО***: кадровое обеспечение: освоение педагогическими работниками новых функций: тьютор, руководитель проекта, эксперт, индивидуальный образовательный маршрут учителя. ***Информационное сопровождение. Научно-методическое сопровождение деятельности в условиях введения ФГОС СОО***: программа развития УУД. Психологическое сопровождение ФГОС СОО: Программа воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования. ***Материально-техническое и экономическое обеспечение введения ФГОС СОО***. Мониторинг и контроль введения ФГОС СОО. Дорожная карта ОО.

Свою задачу организаторы программы видят в оказании адресной поддержки при подготовке к переходу на ФГОС СОО. Программа носит практикоориентированный характер и позволяет в условиях консультационного сопровождения разработать необходимую нормативную базу для отдельной образовательной организации.

Электронная регистрация на обучение осуществляется на официальном сайте ГАУ ДПО ПК ИРО <http://pkigo.ru> в разделе «Прием на обучение» - «сентябрь 2019» - «Руководители образовательных организаций (общеобразовательных)»



**КАРТА САМООЦЕНКИ  
готовности общеобразовательной организации к реализации требований  
федерального государственного образовательного стандарта  
среднего общего образования (ФГОС СОО)**

Муниципальное образование \_\_\_\_\_  
 Наименование общеобразовательной организации в соответствии с учредительными документами (далее –  
 ОО) \_\_\_\_\_  
 Дата перехода на ФГОС СОО **01.09.2020 г.**

№	Показатели	Единица измерения	Оценка состояния	
			Да (1 балл)	Нет (0 баллов)
<b>1.</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение деятельности общеобразовательной организации в условиях введения и реализации ФГОС СОО</b>			
1.1.	Сформирован банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.	Да/Нет		
1.2.	Внесены изменения и дополнения в Устав общеобразовательной организации.	Да/Нет		
1.3.	Разработаны (адаптированы) и утверждены формы договора между родителями (законными представителями) учащихся, администрацией ОО и учредителем о предоставлении общего образования	Да/Нет		
1.4.	Наличие решения органа государственно-общественного управления (совета школы, управляющего совета, попечительского совета) о введении в ОО ФГОС СОО.	Да/Нет		
1.5.	Разработана основная образовательная программа: Целевой раздел: <ul style="list-style-type: none"> <li>• пояснительная записка;</li> <li>• планируемые результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования;</li> <li>• система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.</li> </ul> Содержательный раздел: <ul style="list-style-type: none"> <li>• программа развития универсальных учебных действий;</li> <li>• программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе интегрированных;</li> <li>• программа воспитания и социализации;</li> <li>• программа коррекционной работы.</li> </ul> Организационный раздел: <ul style="list-style-type: none"> <li>• учебный план;</li> <li>• система условий реализации ООП.</li> </ul>	Да/Нет по каждой позиции		
1.6.	Разработан и утвержден перечень локальных актов ОО, обеспечивающих нормативные правовые условия для введения ФГОС СОО	Да/Нет		
1.7.	Разработаны (внесены изменения) локальные акты:			
	регламентирующие установление заработной платы работников общеобразовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования;	Да/Нет		
	регламентирующие организацию и проведение публичного отчета общеобразовательной организации;	Да/Нет		
	устанавливающие требования к различным объектам инфраструктуры общеобразовательной организации с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса (например, положения о	Да/Нет		

	информационно - библиотечном центре, физкультурно-оздоровительном центре и др.);			
	об участии родителей (законных представителей) учащихся в разработке и реализации основных образовательных программ.	Да/Нет		
	о мониторинге результатов учащихся (метапредметные, предметные, личностные результаты)	Да/Нет		
	об осуществлении оценочной деятельности учащихся, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных.	Да/Нет		
1.8.	Разработано нелинейное расписание образовательного процесса в соответствии с целями и задачами ООП СОО (при наличии необходимости).	Да/Нет		
1.9.	Наличие приказов, регламентирующих введение ФГОС СОО в общеобразовательной организации			
	О переходе ОО на обучение по ФГОС СОО	Да/Нет		
	О разработке основной образовательной программы на 20__/20__ уч. год	Да/Нет		
	Об утверждении образовательной программы на 20__/20__ уч. год	Да/Нет		
	О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО	Да/Нет		
	О внесении изменений в должностные инструкции учителей предметников, заместителя директора по УВР, курирующего реализацию ФГОС СОО, психолога, педагога дополнительного образования	Да/Нет		
1.10.	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации ФГОС СОО. Формирование заявки на обеспечение общеобразовательной организации учебниками в соответствии с федеральным перечнем.	Да/Нет		
1.11.	Наличие должностных инструкций работников ОО переработанных с учетом ФГОС СОО, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, <i>профессиональных стандартов</i>	Да/Нет		
<b>2.</b>	<b>Финансовое обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС</b>			
2.1.	Определен объем расходов, необходимых для реализации ООП СОО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования.	Да/Нет		
2.2.	В норматив бюджетного финансирования учреждения включена оплата внеурочной деятельности	Да/Нет		
<b>3.</b>	<b>Организационно-методическое обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС</b>			
3.1.	Создана в ОО рабочая группа по введению ФГОС СОО.	Да/Нет	1	
3.2.	Осуществляется координация деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур учреждения по введению ФГОС СОО в соответствии с дорожной картой	Да/Нет		
3.3.	В основной школе организованы постоянно действующие «переговорные площадки» для организации взаимодействия участников образовательного процесса (сайт, блоги, форумы, собрания, совещания и пр.)	Да/Нет		
	на сайте ОО	Да/Нет		
	в блоге ОО	Да/Нет		
	на форумах	Да/Нет		
	родительские собрания	Да/Нет		
	совещания	Да/Нет		
	другое (указать что)	Да/Нет		

3.4.	Определена оптимальная модель организации образовательного процесса, обеспечивающая интеграцию урочной и внеурочной деятельности учащихся.	Да/Нет		
3.5.	Реализуется современная модель взаимодействия организаций общего и дополнительного образования детей, культуры, спорта и т.п., обеспечивающих организацию внеурочной деятельности.	Да/Нет		
3.6.	Образовательное учреждение использует современные формы представления детских результатов, в том числе:	Да/Нет		
	- портфолио	Да/Нет		
	- защиту творческих, проектных и исследовательских работ	Да/Нет		
	- разработан диагностический инструментарий для оценивания метапредметных образовательных результатов обучения на уровне среднего общего образования	Да/Нет		
3.7.	Организовано обучение в соответствии с индивидуальным учебным планом.	Да/Нет		
3.8.	Организовано обучение в экстернате, заочно-очной, заочной формах получения образования.	Да/Нет		
3.9.	Организовано обучение в очной форме с дистанционной поддержкой.	Да/Нет		
3.10.	В оценке достижений учащихся учитывается их индивидуальный прогресс в обучении.	Да/Нет		
3.11.	В оценке достижений учащихся по итогам года учитываются их внеучебные достижения.	Да/Нет		
<b>4.</b>	<b>Информационное обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС СОО (информационно-образовательная среда)</b>			
4.1.	Организовано изучение общественного мнения по вопросам введения ФГОС СОО и внесения возможных дополнений в содержание ООП основного общего образования, в том числе через сайт общеобразовательной организации	Да/Нет		
4.2.	Организовано изучение мнения родителей (законных представителей) учащихся по вопросам введения ФГОС СОО. Проведены анкетирования на родительских собраниях.	Да/Нет		
4.3.	Наличие сайта общеобразовательной организации с целью обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации о реализации ООП всех уровней. Наличие на сайте следующей информации:	Да/Нет		
	• о дате создания образовательной организации;	Да/Нет		
	• о структуре образовательной организации;	Да/Нет		
	• о реализуемых образовательных программах с указанием численности учащихся;	Да/Нет		
	• о языке, на котором ведутся обучение и (или) воспитание;	Да/Нет		
	• о персональном составе педагогических кадров с указанием образовательного ценза, квалификации и опыта работы	Да/Нет		
	• о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, объектов спорта, средств обучения, условиях питания и медицинского обслуживания, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);	Да/Нет		
	• об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся	Да/Нет		
• о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года	Да/Нет			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• копий (фотокопий):</li> <li>а) устава образовательной организации;</li> <li>б) документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li> <li>в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li> <li>г) утвержденного в установленном порядке плана финансово - хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательной организации;</li> <li>д) локальных нормативных актов, предусмотренных законами РФ.</li> </ul>	Да/Нет		
	• о результатах последнего комплексного самообследования ОО;	Да/Нет		
	• о порядке оказания платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.	Да/Нет		
4.4.	Наличие интерактивного электронного образовательного контента по всем учебным предметам, в том числе содержание предметных областей, представленное учебными объектами, которыми можно манипулировать, и процессами, в которые можно вмешиваться.	Да/Нет		
4.5.	Наличие обоснованного каталога ЦОРов и образовательных ресурсов Интернета для учащихся на уровне среднего общего образования, доступного для всех участников образовательного процесса, то есть размещенного на сайте ОО	Да/Нет		
4.6.	Обеспеченность ОО учебниками в 20__/20__ уч. году в соответствии с ФГОС СОО.	Да/Нет, %		
4.7.	Обеспечен контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	Да/Нет		
4.8.	Используется электронный документооборот в образовательном процессе:	Да/Нет		
	- электронный журнал	Да/Нет		
	- электронный дневник	Да/Нет		
<b>5.</b>	<b>Материально-техническое обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС</b>			
5.1.	Оснащённость общеобразовательной организации в соответствии с требованиями к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	Да/Нет		
5.2.	Разработан план материально-технического оснащения общеобразовательной организации, в том числе библиотеки.	Да/Нет		
5.3.	Образовательная организация имеет современную библиотеку			
	• с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах библиотеки или использования переносных компьютеров	Да/Нет		
	• имеется медиатека	Да/Нет		
	• имеются средства сканирования	Да/Нет		
	• обеспечен выход в Интернет	Да/Нет		
	• обеспечены копирование и бумажных материалов	Да/Нет		
	• укомплектованность библиотеки ОО печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП СОО.	Да/Нет		
5.4.	В образовательной организации организованы постоянно действующие площадки для свободного самовыражения учащихся, в	Да/Нет		

	т.ч.:			
	Театр	Да/Нет		
	Газета, журнал	Да/Нет		
	Сайт ОО, обновляемый не реже двух раз в месяц	Да/Нет		
	Блог ОО, обновляемый не реже двух раз в месяц	Да/Нет		
	Интернет - форум ОО	Да/Нет		
	Радио	Да/Нет		
	Телевидение (телеканал)	Да/Нет		
	Другое (указать)	Да/Нет		
5.5.	Материально-техническая база соответствует реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников общеобразовательной организации.	Да/Нет		
5.6.	Санитарно-гигиеническое благополучие образовательной среды соответствует требованиям ФГОС СОО	Да/Нет		
	• наличие условий физического воспитания	Да/Нет		
	• обеспеченность горячим питанием	Да/Нет		
	• наличие лицензированного медицинского кабинета	Да/Нет		
5.7.	Наличие учебных кабинетов с автоматизированными рабочими местами учащихся и педагогических работников:	Да/Нет		
	математика	Да/Нет		
	русский язык	Да/Нет		
	литература	Да/Нет		
	иностраннный язык	Да/Нет		
	история	Да/Нет		
	обществознание	Да/Нет		
	география	Да/Нет		
	физика	Да/Нет		
	химия	Да/Нет		
	биология	Да/Нет		
	информатика	Да/Нет		
	физкультура	Да/Нет		
	технология	Да/Нет		
5.8.	Наличие помещений для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством (лаборатории и мастерские)	Да/Нет		
5.9.	Наличие помещений для занятий музыкой, хореографией и изобразительным искусством	Да/Нет		
5.10.	Наличие лингафонных кабинетов, обеспечивающих изучение иностранных языков	Да/Нет		
<b>6.</b>	<b>Кадровое обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС</b>			
6.1.	Наличие комплексной многоуровневой модели психолого-педагогического сопровождения учащихся:	Да/Нет		
	Психолого-педагогическая служба	Да/Нет		
	Психолог	Да/Нет		
	Логопед	Да/Нет		
	Социальный педагог	Да/Нет		
6.2.	Разработан диагностический инструментарий для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС СОО.	Да/Нет		
6.3.	Укомплектованность общеобразовательной организации педагогическими, руководящими и иными работниками	Да/Нет, %		
6.4.	Учителя прошли повышение квалификации, обеспечивающее их профессиональную компетентность в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ОО, в том числе учителей:	Да/Нет, %		
	математики	Да/Нет		
	русского языка	Да/Нет		

	литературы	Да/Нет				
	иностранного языка	Да/Нет				
	истории	Да/Нет				
	обществознания	Да/Нет				
	географии	Да/Нет				
	физики	Да/Нет				
	химии	Да/Нет				
	биологии	Да/Нет				
	информатики	Да/Нет				
	физкультуры	Да/Нет				
	технологии	Да/Нет				
6.5.	Представители административно-управленческого персонала прошли повышение квалификации для работы по ФГОС СОО	Да/Нет, %				
6.6.	Разработан (откорректирован) план научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС СОО.	Да/Нет				
6.7.	Учителя владеют технологиями обучения и формами организации современного урока на основе системно-деятельностного подхода:	Да/Нет				
	проектные технологии	Да/Нет				
	технологии организации учебно-исследовательской деятельности	Да/Нет				
	технологии уровневой дифференциации	Да/Нет				
	технологии развивающего обучения	Да/Нет				
	обучение на основе учебных ситуаций	Да/Нет				
	диалоговые технологии	Да/Нет				
	технология развития критического мышления	Да/Нет				
	коммуникативные технологии	Да/Нет				
6.8.	Учителя регулярно используют:					
	цифровые образовательные ресурсы, электронные дидактические материалы при подготовке и проведении занятий	Да/Нет				
	информацию из сети Интернет для подготовки к урокам	Да/Нет				
	Интернет-ресурсы в ходе образовательного процесса	Да/Нет				
	Интернет для организации дистанционной поддержки обучения	Да/Нет				
	Интернет для оперативного информирования и взаимодействия с родителями	Да/Нет				
6.9.	Учителя имеют инструменты для организации оценки универсальных учебных действий:					
	стандартизированные письменные работы	Да/Нет				
	творческие работы	Да/Нет				
	практические работы	Да/Нет				
	материалы для самооценки учащихся	Да/Нет				
	план или карту наблюдений динамики достижений учащихся	Да/Нет				
	другое	Да/Нет				
	инструменты отсутствуют	Да/Нет				
6.10	Учителя готовы представить опыт к обобщению и распространению (методические разработки по вопросам реализации ФГОС СОО в образовательном процессе)	Да/Нет				
	ИТОГО					
	<i>Интерпретация полученных результатов:</i>	13-24 балла – низкий	25-30 – ниже среднего	31-43 – средний	44-50 – выше среднего	более 50 – высокий.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /