

**Регламент проведения мониторинга работы  
муниципальных органов управления образованием  
со школами с низкими образовательными результатами  
и вошедшими в «зону риска»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий регламент проведения мониторинга работы муниципальных органов управления образованием со школами с низкими образовательными результатами и вошедшими в «зону риска» (далее – Регламент) разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г.

№ 662 (в ред. от 12.03.2020) «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

– перечнем обязательной информации о системе образования, подлежащей мониторингу, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

– положением «О Региональной системе оценки качества образования в Приморском крае», утвержденным приказом департамента образования и науки Приморского края от 26.09.2017 № 1673-а.

1.2. Мониторинг проводится в соответствии с приказом министерства образования Приморского края от 16 сентября 2020 г. № 993-а «Об утверждении плана мониторингов в системе образования Приморского края».

1.3. Регламент устанавливает единые требования к проведению Мониторинга, определяет цель, объект, предмет, участников, вид (форму) итогового документа, инструментарий, сроки проведения.

1.4. Цель проведения Мониторинга: оценить результативность работы муниципальных органов управления образованием со школами с низкими образовательными результатами и вошедшими в «зону риска».

1.5. Объект Мониторинга: работа муниципальных органов управления образованием со школами с низкими образовательными результатами и вошедшими в «зону риска».

1.6. Предмет Мониторинга: результативность работы муниципальных органов управления образованием со школами с низкими образовательными результатами и вошедшими в «зону риска».

1.7. Участники Мониторинга: руководители муниципальных органов управления образованием (или назначенный приказом по МОУО ответственный специалист).

1.8. Вид (форма) итогового документа: аналитическая справка.

1.9. Источники получения информации: данные анкетирования руководителей МОУО Приморского края.

1.10. Координацию мероприятий по проведению Мониторинга осуществляет ЛАМИ ГАУ ДПО ПК ИРО.

## II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ МОНИТОРИНГА

2.1. В Мониторинге принимают участие все муниципальные органы управления образованием Приморского края.

2.2. ЛАМИ ГАУ ДПО ПК ИРО обеспечивает МОУО Приморского края необходимым информационно-диагностическим материалом (Приложения 1, 2).

2.3. Диагностический материал представляет собой анкету (Приложение 2), созданную на основе Google-Форм и включающую перечень вопросов.

2.4. Требования и пояснения к заполнению анкеты:

– Анкета состоит из 2 блоков:

- 1) Блок Общие сведения о респонденте (5 вопросов);
- 2) Блок вопросов (43 вопроса).

– Анкета представляет собой перечень вопросов нескольких типов:

- А) вопросы с выбором одного варианта ответа из ряда предложенных;
- Б) вопросы с выбором одного варианта ответа из ряда предложенных, включая вариант ответа с дополнительным полем для уточнения ответа;
- В) вопросы со свободным ответом; ответ записывается в виде числа.
- Г) вопросы со свободным ответом; ответ записывается в виде текста.

Например:

**А) вопросы с выбором одного варианта ответа из ряда предложенных.**

### **Блок вопросов**

**Вопрос 1.1.** Укажите, проводится ли в Вашем муниципалитете комплексная диагностика факторов, существенным образом влияющих на качество образования в общеобразовательной организации? \*

*Инструкция: Выберите один вариант ответа.*

- Проводится
- Не проводится

**Б) вопросы с выбором одного варианта ответа из ряда предложенных, включая вариант ответа с дополнительным полем для уточнения ответа.**

**Блок вопросов**

**Вопрос 9.1.** Укажите, создана ли на сайтах МОУО и ШНОР Вашего муниципалитета страница о реализации муниципального проекта поддержки ШНОР и реализации дорожной карты ШНОР? \*

*Пояснение: Если указанная страница создана, то выберите вариант "Другое" и в поле напишите адрес данной страницы (не допускается указание однозначного ответа "Да", либо указание адреса главной страницы сайта, либо адреса несуществующей страницы сайта – проводится верификация предоставленной ссылки).*

- Нет  
 Другое...

↑ Поле для ответа

**В) вопросы со свободным ответом; ответ записывается в виде числа.**

**Блок Общие сведения о респонденте**

**Вопрос 2.** Укажите общее количество школ в муниципалитете. \*

*Пояснение: Филиалы школы в качестве отдельной числовой единицы не вносить!*

Краткий ответ \_\_\_\_\_

**Г) вопросы со свободным ответом; ответ записывается в виде текста.**

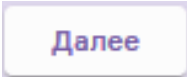
**Блок вопросов**

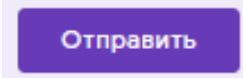
**Вопрос 1.2.** Укажите название документа, регламентирующего проведение комплексной диагностики факторов, существенным образом влияющих на качество образования в ОО; укажите ссылку на расположение данного документа в сети Интернет \*

*Пояснение: Укажите выходные данные официального нормативного документа - положения (название, номер, дату) и ссылку на URL-адрес данного документа в сети Интернет (не допускается указание ссылки на главную страницу сайта, либо ссылки на несуществующую страницу сайта - проводится верификация предоставленной ссылки на данный документ). Если в вопросе 1.1. Вы выбрали вариант "Не проводится", то в данном вопросе*

поставьте прочерк (-).

Краткий ответ

– При переходе от одного блока вопросов к другому необходимо нажимать на кнопку .

– По окончании анкетирования необходимо нажать на кнопку .

– **Важно!** При заполнении анкеты в ряде вопросов (вопросы 1.2, 2.2., 9.1, 9.2, 10.2) необходимо указать ссылку на расположение данного документа в сети Интернет. Обращаем Ваше внимание на то, что необходимо указать ссылку именно на указанный документ в сети Интернет, а не на главную страницу сайта или несуществующую (неактивную) страницу сайта.

**Ответы, в которых указана ссылка на главную страницу сайта ОО, либо на несуществующую (неактивную) страницу сайта засчитываться не будут!**

– Ссылка на анкету для заполнения МОУО:

<https://forms.gle/JkpJkPF9JFcgosPR9>

## **ВНИМАНИЕ!**

**Каждое МОУО заполняет Анкету только один раз!**

### **III. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЬНЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МОНИТОРИНГА**

3.1. Министерство образования Приморского края:

- осуществляет нормативно-правовое обеспечение Мониторинга;
- принимает управленческие решения по результатам Мониторинга.

3.2. ГАУ ДПО ПК ИРО:

- обеспечивает информационное сопровождение Мониторинга;
- разрабатывает проекты инструктивных материалов по проведению Мониторинга;
- формирует информационные базы данных регионального уровня для проведения Мониторинга;
- обеспечивает передачу муниципальным управлениям образования диагностических материалов для проведения Мониторинга;
- проводит обработку результатов Мониторинга (анализ и

интерпретация);

- разрабатывает форму, готовит аналитическую справку о результатах проведения Мониторинга;

- по запросу предоставляет статистические и аналитические данные результатов Мониторинга;

- обеспечивает и контролирует надлежащий порядок передачи, хранения и уничтожения документов и материалов Мониторинга;

- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении Мониторинга.

3.3. Лаборатория анализа и мониторинговых исследований ГАУ ДПО ПК ИРО:

- обеспечивает организационно-технологическое и информационно-аналитическое сопровождение Мониторинга;

- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении Мониторинга;

- организует разработку необходимых инструктивных материалов по проведению Мониторинга;

- проводит обработку и анализ результатов Мониторинга;

- обеспечивает надлежащий порядок передачи и хранения материалов для проведения Мониторинга и их результатов;

- формирует информационные базы данных для проведения Мониторинга.

3.4. Муниципальные органы управления образованием:

- создают условия и обеспечивают проведение Мониторинга;

- принимают управленческие решения по результатам Мониторинга.