

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке работы с обращениями граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции в Государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок размещения ящиков для сбора обращений, регистрации и обработки обращений граждан и организаций, поступивших через ящики для сбора обращений, рассмотрения обращений о фактах проявления коррупции в Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» (далее - ГАУ ДПО ПК ИРО, институт, учреждение).

1.2. Целью организации размещения ящиков для сбора обращений является установление обратной связи ГАУ ДПО ПК ИРО с гражданами, организациями в установленной сфере деятельности для улучшения и совершенствования деятельности ГАУ ДПО ПК ИРО, оперативного реагирования на факты нарушений, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, и других злоупотреблений со стороны работников учебного учреждения.

#### **2. Порядок организации**

##### **размещения ящиков для сбора обращений**

2.1. Ящики предназначены для сбора обращений работников ГАУ ДПО ПК ИРО, граждан и организаций о проявлениях коррупции в ГАУ ДПО ПК ИРО.

2.2. В целях исключения возможности несанкционированного доступа к поступившим обращениям, их уничтожения или изменения ящики для сбора обращений должны быть оборудованы замками, ключи от которых должны храниться у лица ответственного за реализацию антикоррупционной политики, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГАУ ДПО ПК ИРО.

На ящике для сбора обращений должна быть размещена вывеска с текстом следующего содержания: «Для сбора обращений граждан и организаций в целях противодействия коррупции».

Ящики для сбора обращений должны находиться под видеонаблюдением. Лица, осуществляющие видеонаблюдение и иные лица не вправе разглашать сведения о заявителях.

2.3. Выемка из ящиков, поступающих в ГАУ ДПО ПК ИРО письменных обращений граждан и организаций осуществляется еженедельно лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГАУ ДПО ПК ИРО.

2.4. Письменные обращения граждан и организаций, поступившие через ящики для сбора обращений, регистрируются в «Журнале регистрации обращений граждан и организаций, поступивших через ящики для сбора обращений по вопросам противодействия коррупции в ГАУ ДПО ПК ИРО (Приложение 1)» в день выемки, обрабатываются и направляются в течение одного рабочего дня с момента регистрации на рассмотрение Комиссии по этике и служебному поведению работников ГАУ ДПО ПК ИРО или ректору, а затем Комиссии.

Приложение №1  
К положению о порядке работы с обращениями  
граждан и организаций по вопросам  
противодействия коррупции в ГАУ ДПО ПК ИРО

**Журнал  
регистрации обращений граждан и организаций, поступивших  
через ящики для сбора обращений по вопросам  
противодействия коррупции ГАУ ДПО ПК ИРО**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата, время регистрации обращения</b>	<b>Краткое содержание обращения</b>	<b>Ф.И.О. обратившегося лица, (при наличии информации)</b>	<b>Адрес, телефон обратившегося лица, (при наличии)</b>	<b>Ф.И.О. работника, обработавшего обращение, подпись</b>	<b>Принятые меры</b>